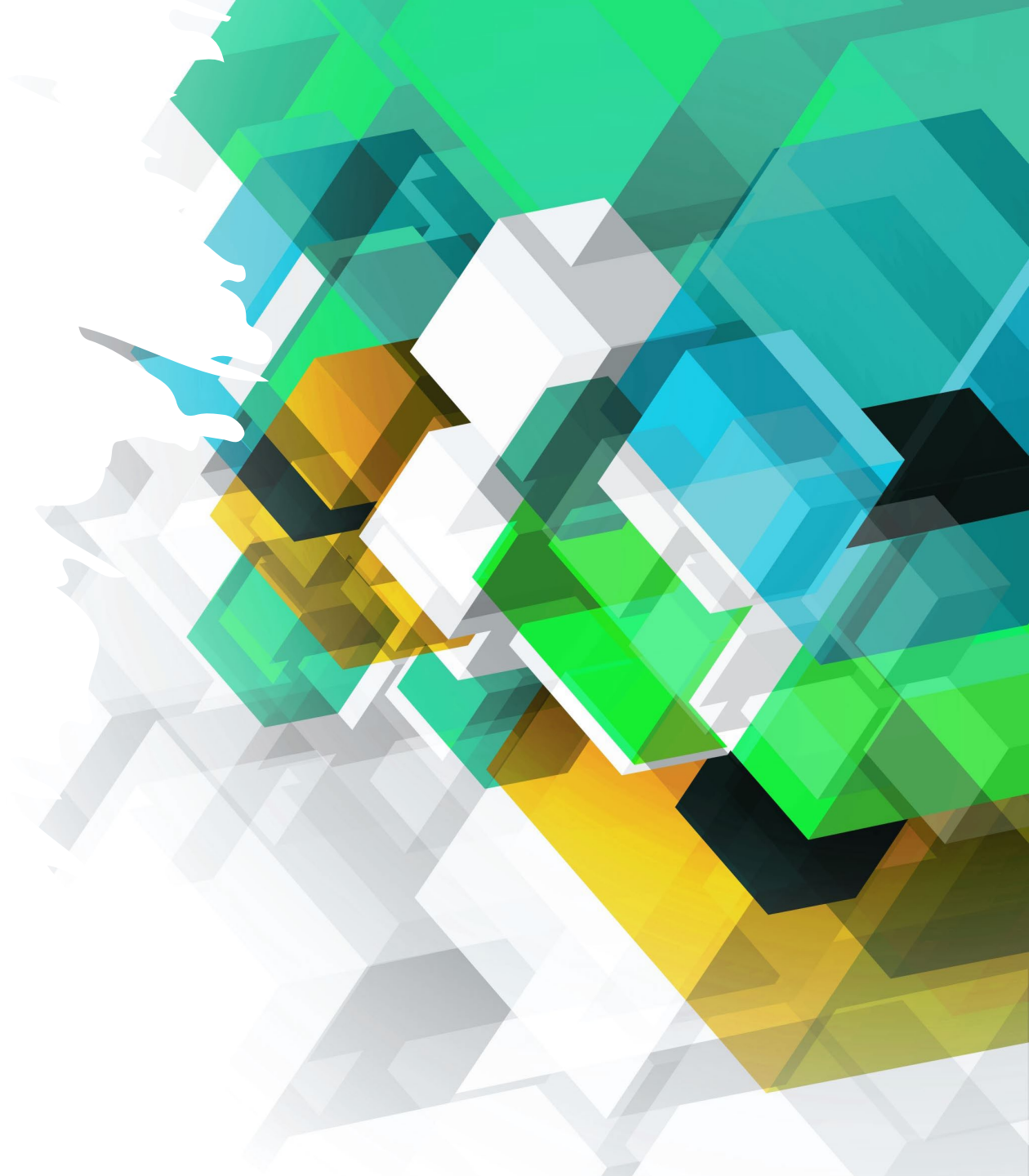




LEARNING MANAGEMENT SYSTEM  
GUIDA VISIVA



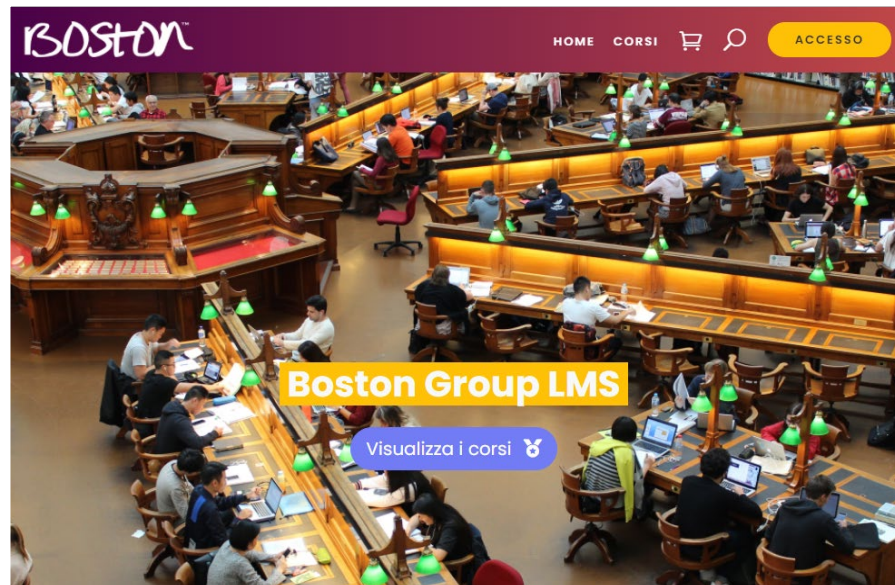
# AMMINISTRAZIONE

In questa area l'amministratore di sistema potrà gestire tutte le fasi della formazione, in particolare potrà:

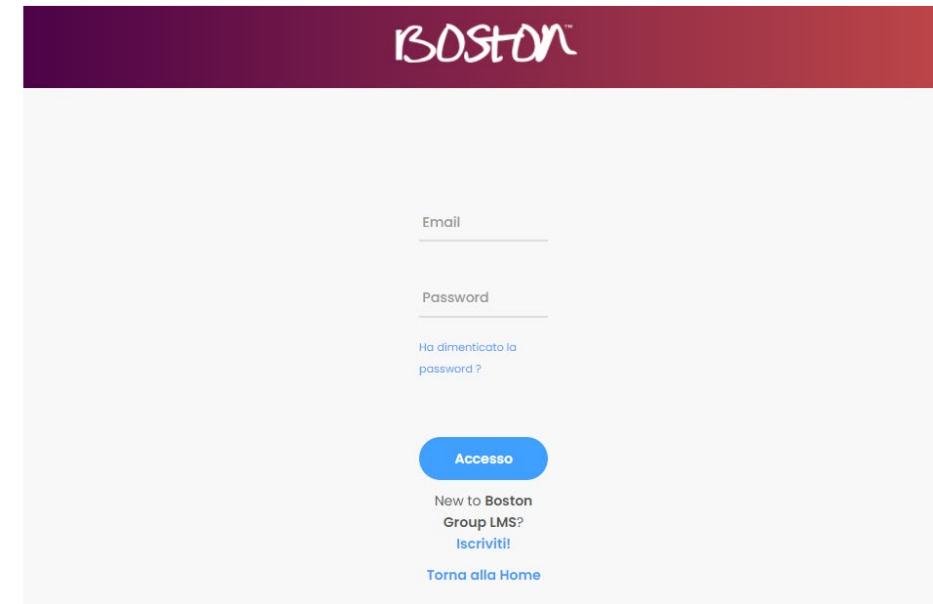
- Censire i discenti
- Censire i corsi
- Associare i discenti ai corsi
- Censire gli istruttori
- Associare gli istruttori ai corsi
- Creare le video lezioni (zoom)
- Associare le video lezioni ai corsi



# Censire i discenti

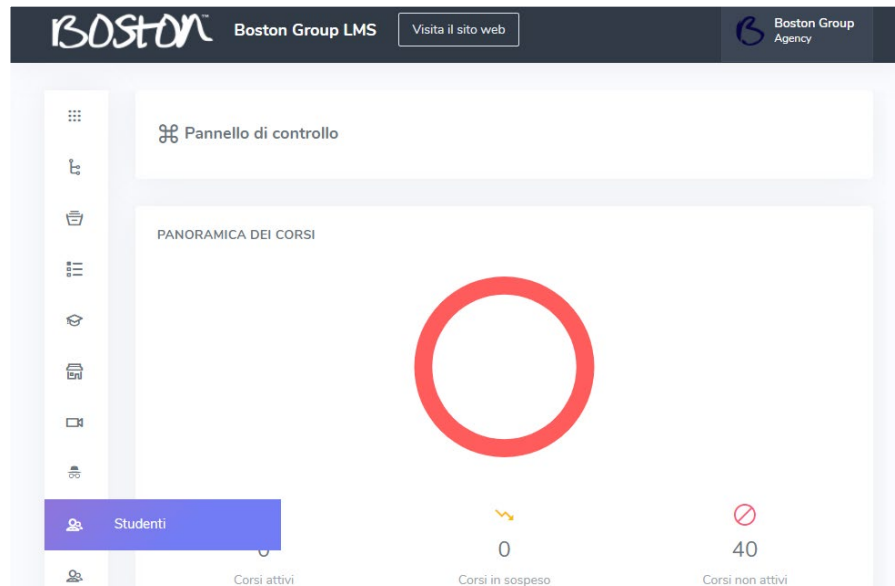


Premendo il pulsante giallo in home page **ACCESSO** si verrà ridiretti alla schermata di login

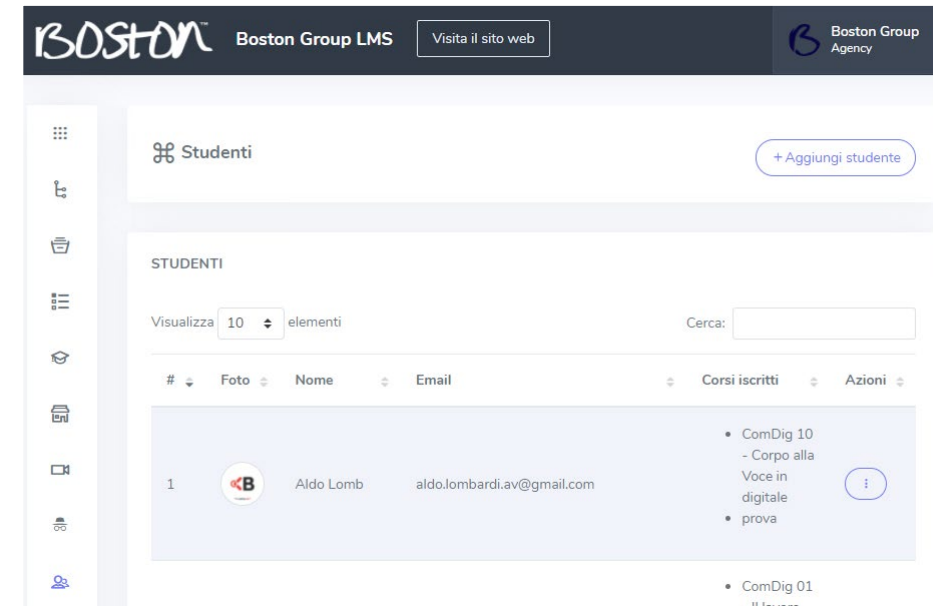


Inserire le proprie credenziali e premere il pulsante celeste **ACCESSO**

# ..censire i discenti

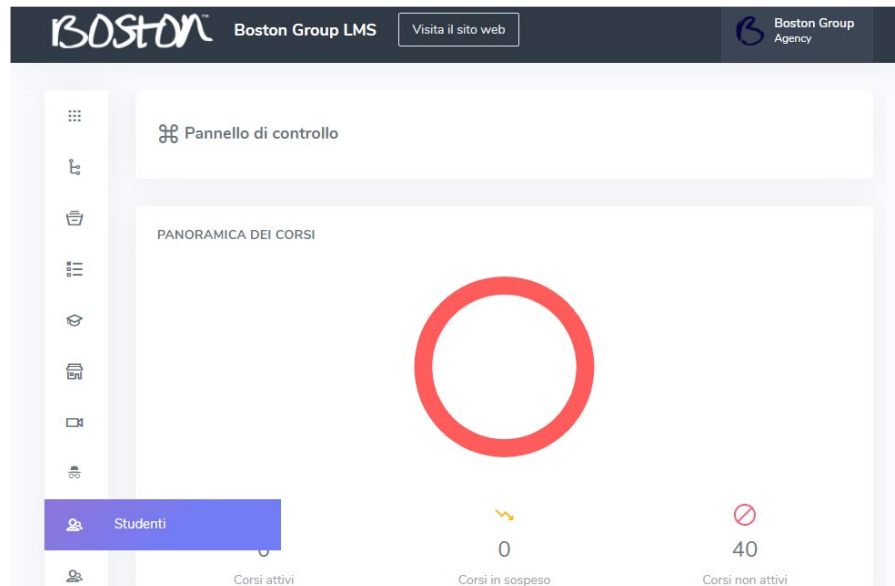


Nel menu contestuale ricercare la voce **STUDENTI** e cliccarla

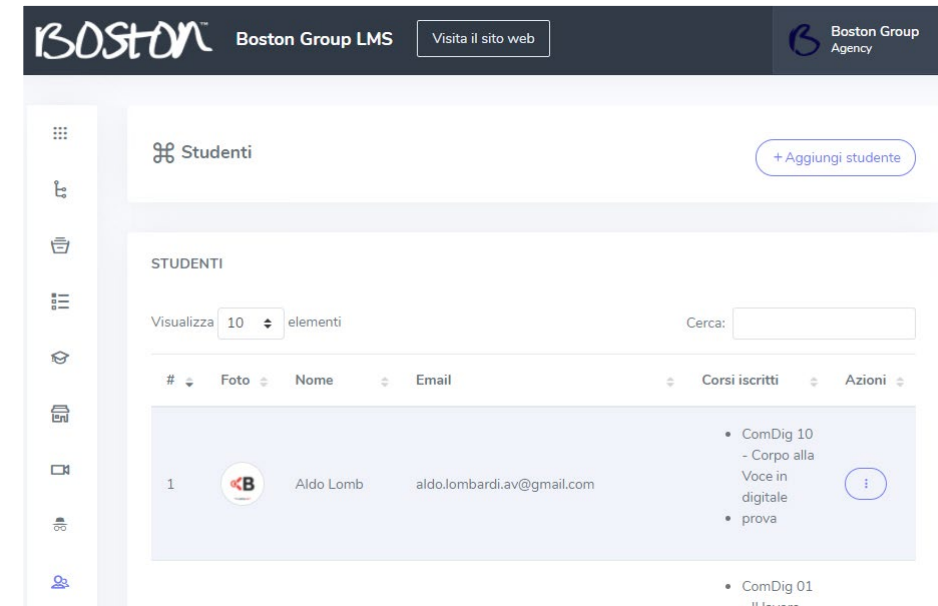


In alt a sinistra premere la voce **+AGGIUNGI STUDENTE**

# ..censire i discenti



Nel menu contestuale ricercare la voce **STUDENTI** e cliccarla



In alt a sinistra premere la voce **+AGGIUNGI STUDENTE**

# ..censire i discenti

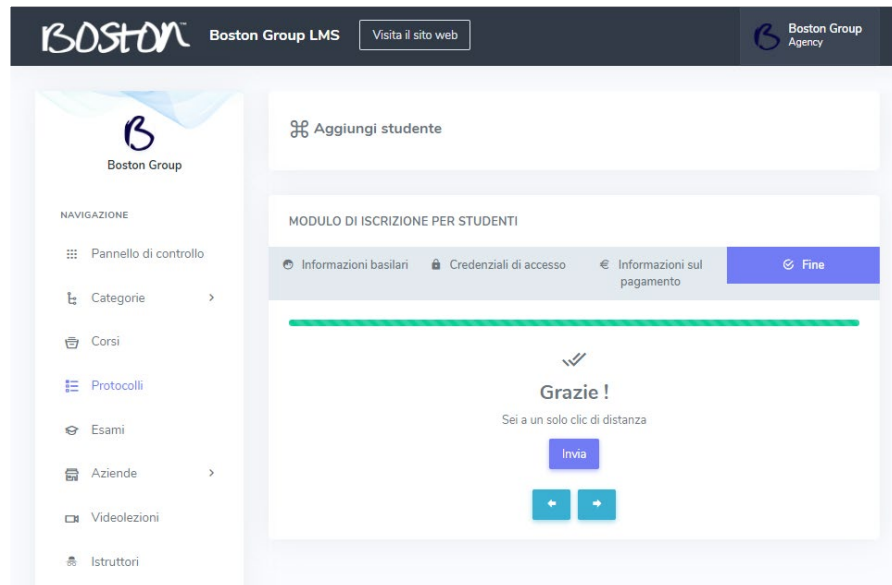
The screenshot shows the 'Aggiungi studente' (Add student) page in the Boston Group LMS. The 'Informazioni basilari' (Basic information) tab is selected. The form includes fields for 'Nome\*' (Name), 'Cognome\*' (Surname), 'Codice fiscale' (Tax code), and 'Immagine dell'utente' (User image) with a 'Browse' button. A progress bar at the top indicates the current step in the registration process.

Nella tab **INFORMAZIONI BASILARI** inserire il nome , cognome , codice fiscale e qualora si volesse l'immagine del discente

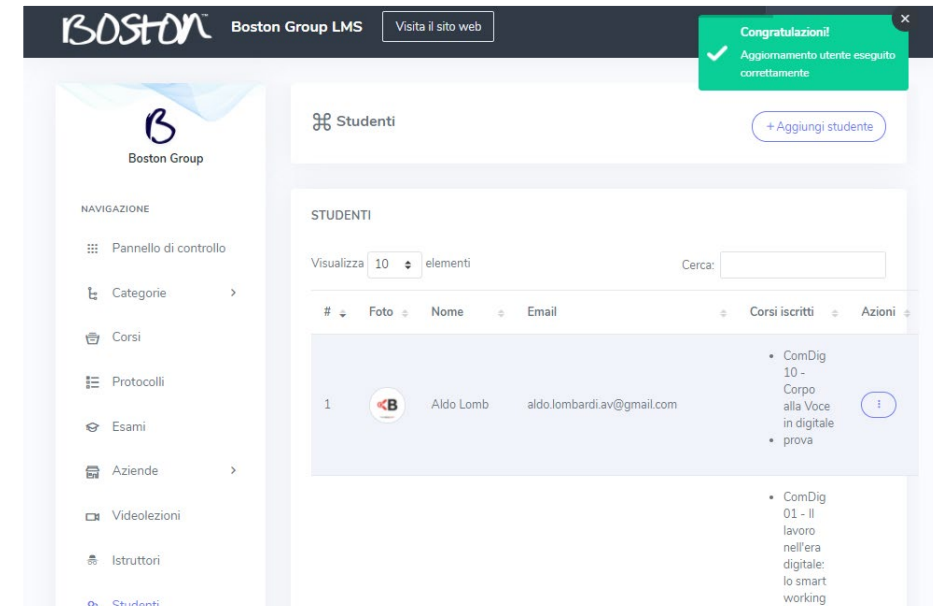
The screenshot shows the 'Aggiungi studente' page with the 'Credenziali di accesso' (Access credentials) tab selected. The form includes fields for 'Email\*' and 'Password\*'. Below the fields are two blue buttons with right-pointing arrows. The progress bar at the top shows the current step.

Nella tab **CREDENZIALI ACCESSO** inserire l'email del discente (univoca) e la password desiderata

# ..censire i discenti

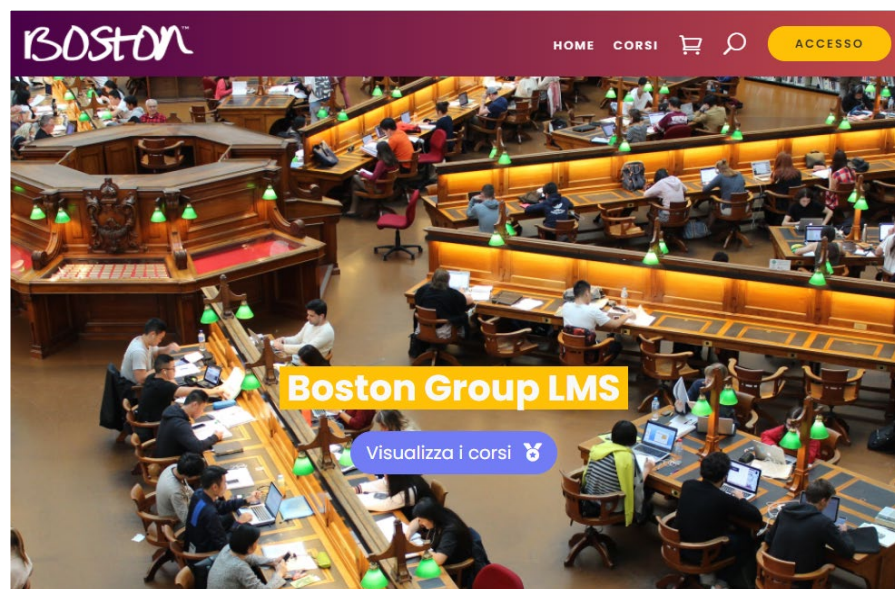


Passare ora alla tab **FINE** e premere il pulsante **INVIA**

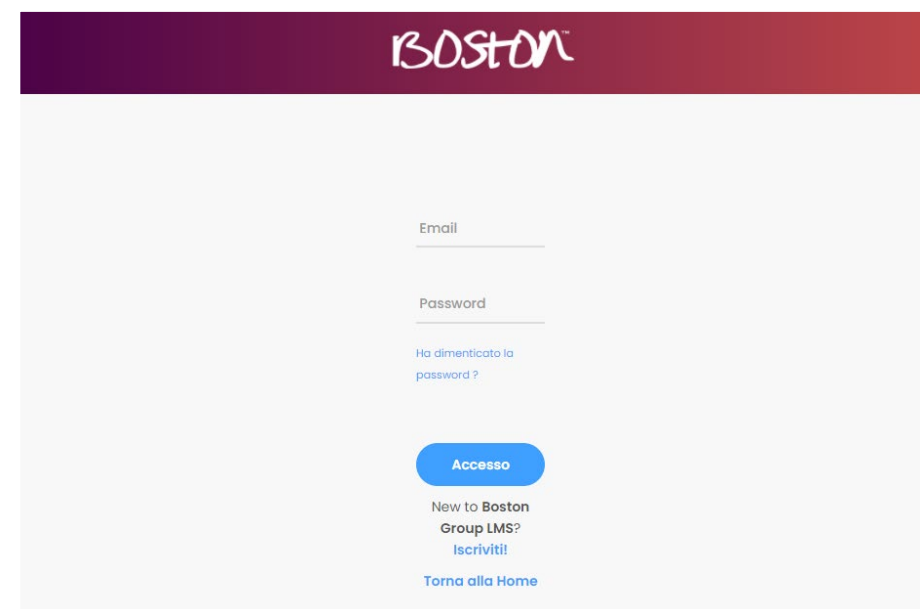


Riceverete un messaggio di completamento operazione e verrete ridiretti alla pagina di aggiunta altro studente

# Censire i corsi

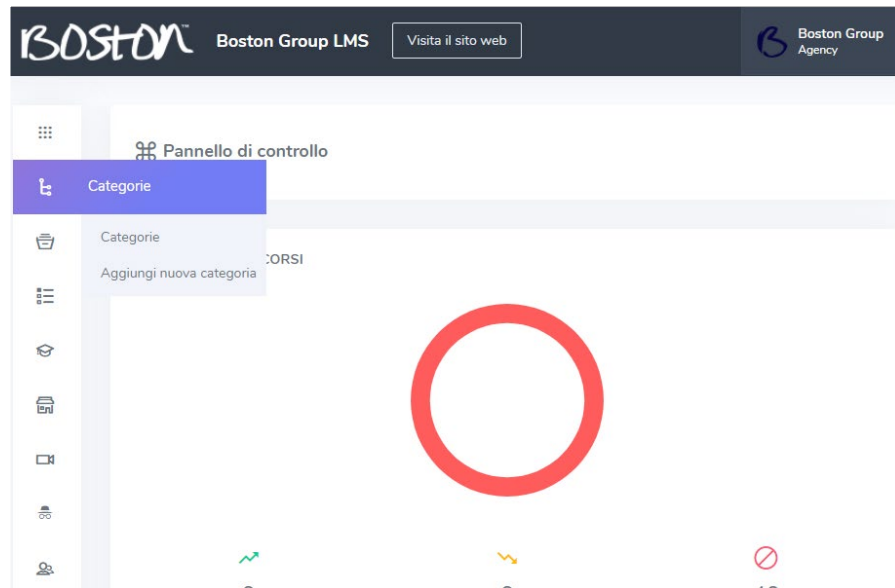


Premendo il pulsante giallo in home page **ACCESSO** si verrà ridiretti alla schermata di login

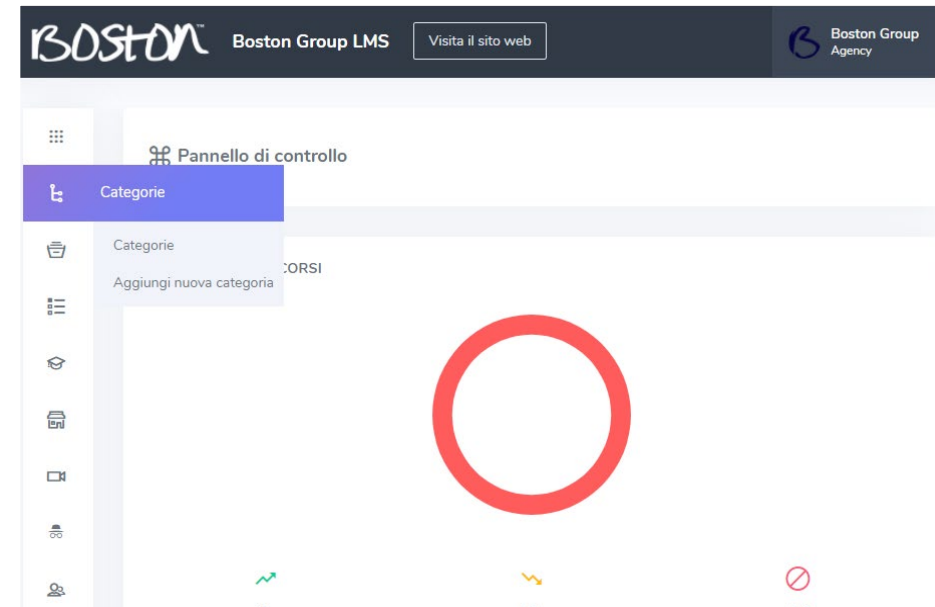


Inserire le proprie credenziali e premere il pulsante celeste **ACCESSO**

# ...censire i corsi (categorie)

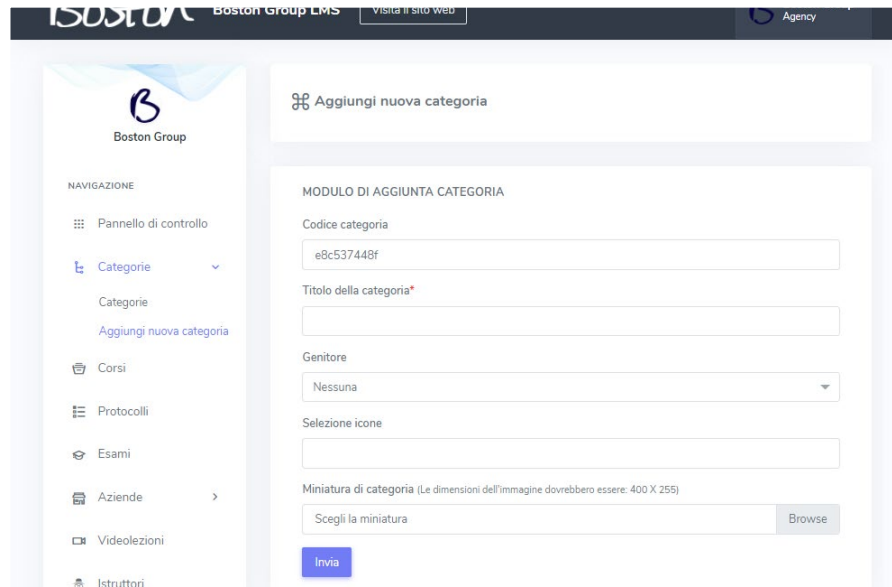


Dal pannello laterale premere il menu **CATEGORIE**



E premere la voce del sottomenu **AGGIUNGI CATEGORIA**

# ...censire i corsi

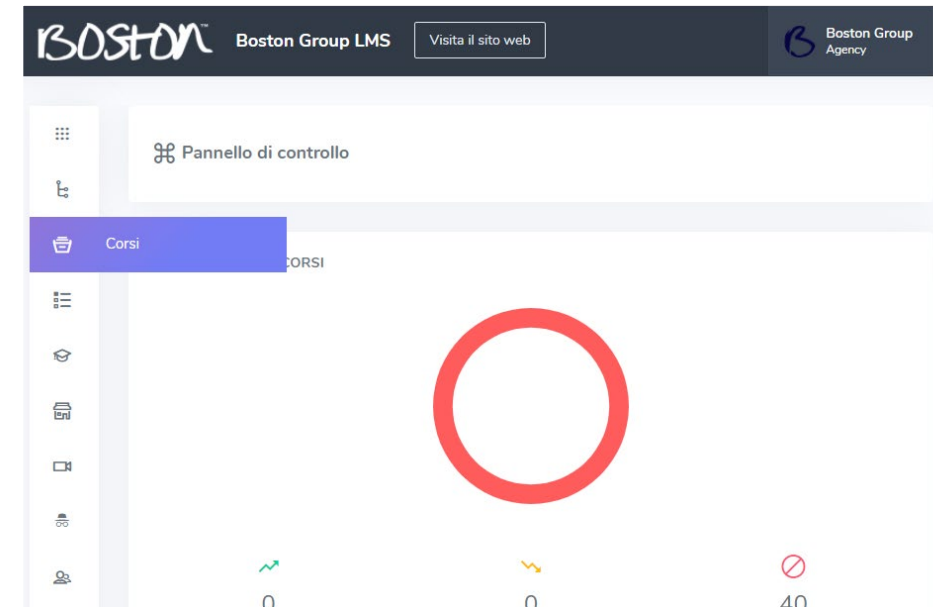


The screenshot shows the 'Aggiungi nuova categoria' (Add new category) form in the Boston Group LMS. The form is titled 'MODULO DI AGGIUNTA CATEGORIA'. It contains the following fields:

- Codice categoria: e8c537448f
- Titolo della categoria\*: (empty)
- Genitore: Nessuna
- Selezione icone: (empty)
- Miniatura di categoria (Le dimensioni dell'immagine dovrebbero essere: 400 X 255): Scegli la miniatura (with a 'Browse' button)

At the bottom of the form is a blue 'Invia' (Send) button. The left sidebar shows the navigation menu with 'Corsi' (Courses) highlighted.

Riempire tutti i campi richiesti e premere il pulsante **INVIA**

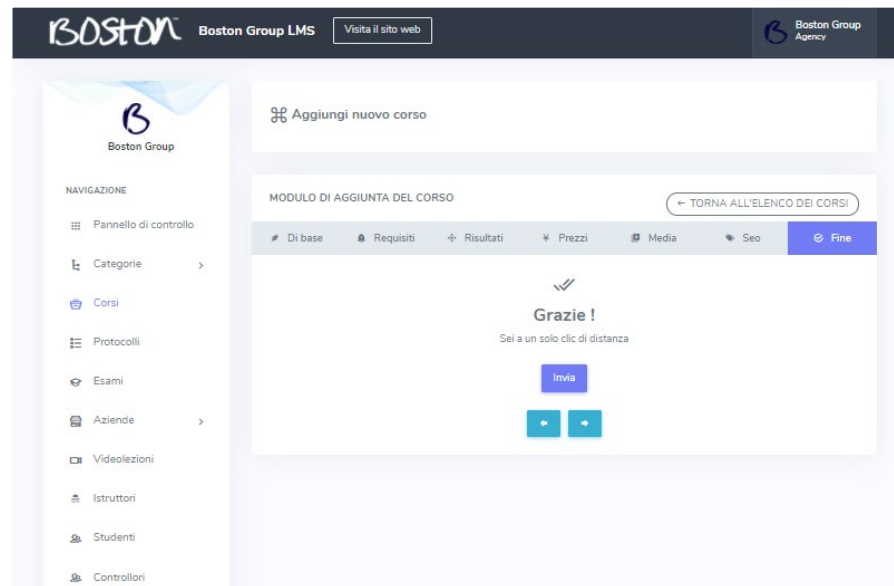


Dal menu laterale premere la voce **CORSI**

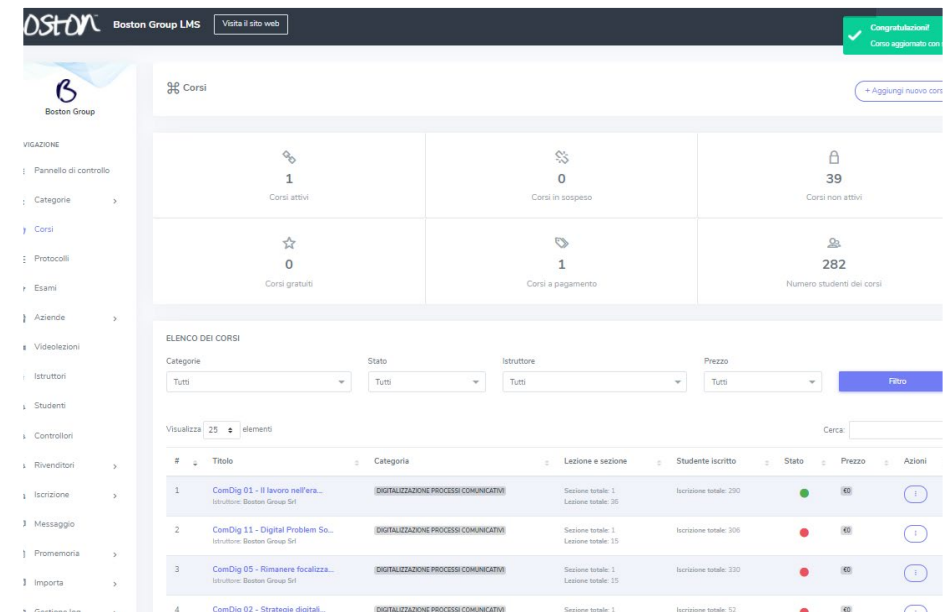


**Software &  
Developer Division**

# ...censire i corsi

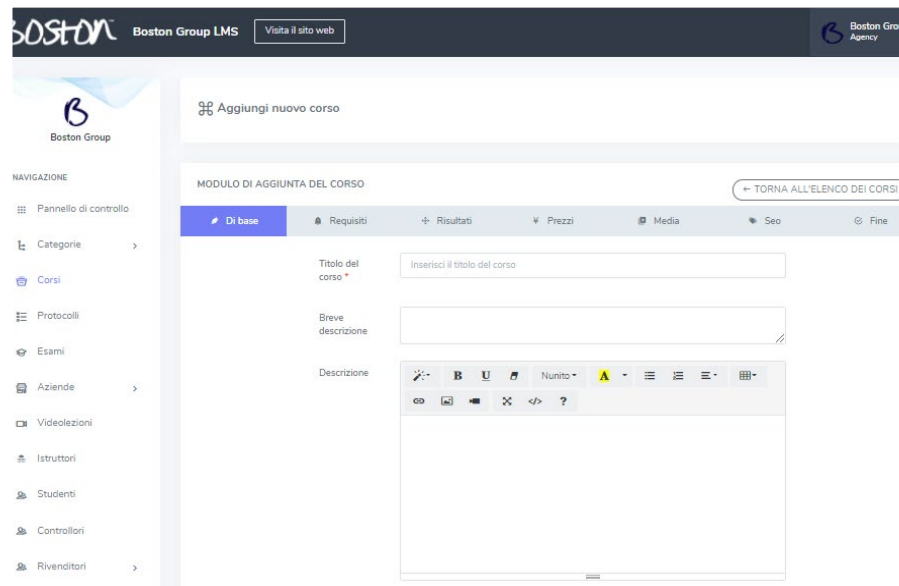


Nella tab **FINE** premere il pulsante **FINE**



Verrete ridiretti alla schermata dei corsi e riceverete il messaggio di avvenuto caricamento dello stesso

# ...censire i corsi

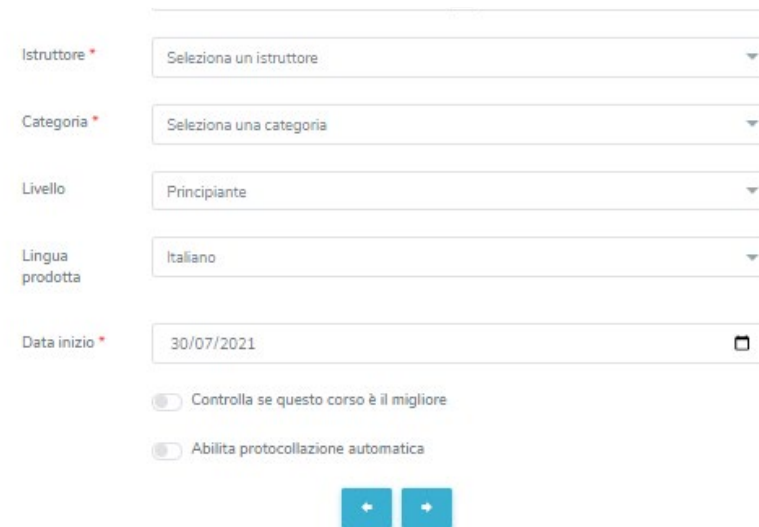


The screenshot shows the 'Aggiungi nuovo corso' (Add new course) form in the Boston Group LMS. The form is titled 'MODULO DI AGGIUNTA DEL CORSO' and has a navigation bar with tabs: 'Di base' (selected), 'Requisiti', 'Risultati', 'Prezzi', 'Media', 'Seo', and 'Fine'. The 'Di base' tab contains the following fields:

- Titolo del corso \***: A text input field with the placeholder 'Inserisci il titolo del corso'.
- Breve descrizione**: A text input field.
- Descrizione**: A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and a warning icon. The text 'Nunzio' is visible in the editor.

A sidebar on the left shows the navigation menu with options like 'Pannello di controllo', 'Categorie', 'Corsi', 'Protocolli', 'Esami', 'Aziende', 'Videolezioni', 'Istruttori', 'Studenti', 'Controllori', and 'Rivenditori'.

Nella tab DI BASE Inserire il titolo del corso , una breve descrizione, la descrizione estesa



The screenshot shows the configuration part of the course form. It includes the following fields and options:

- Istruttore \***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleziona un istruttore'.
- Categoria \***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleziona una categoria'.
- Livello**: A dropdown menu with the value 'Principiante'.
- Lingua prodotta**: A dropdown menu with the value 'Italiano'.
- Data inizio \***: A date input field with the value '30/07/2021' and a calendar icon.
- Controlli**: Two toggle switches at the bottom:
  - ☐ Controlla se questo corso è il migliore
  - ☐ Abilita protocollazione automatica

At the bottom of the form are two blue buttons with left and right arrows.

Selezionare inoltre il campo Categoria , istruttore associato, data di inizio se si vuole inoltre si può inserire la **protocollazione automatica**

# ...censire i corsi

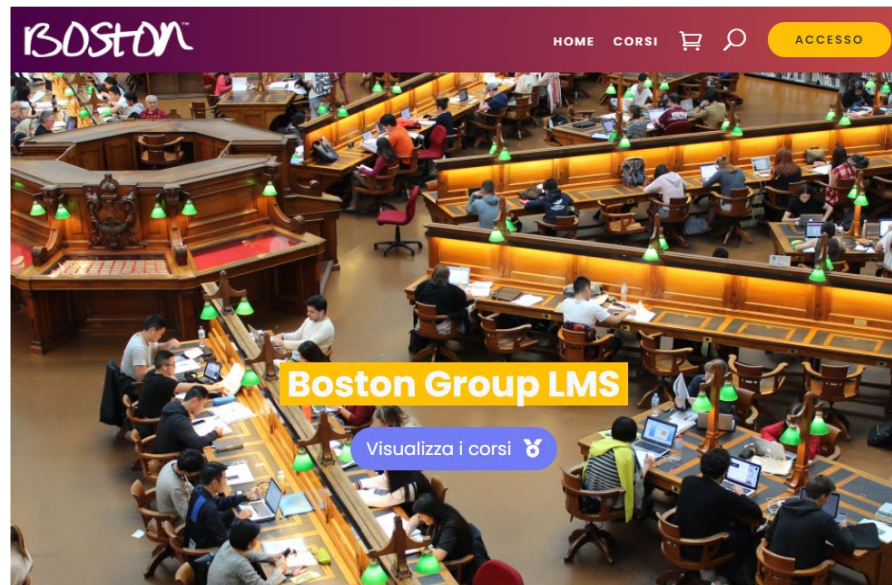
The screenshot shows the 'Add New Course' form in the Boston Group LMS. The 'Prezzi' (Prices) tab is selected. The form includes a sidebar with navigation links: Pannello di controllo, Categorie, Corsi, Protocolli, Esami, Aziende, Videolezioni, Istruttori, and Studenti. The main form area has a tabbed interface with 'Di base', 'Requisiti', 'Risultati', 'Prezzi', 'Media', 'Seo', and 'Fine'. Under the 'Prezzi' tab, there are two checkboxes: 'Controlla se questo è un corso gratuito' and 'Controlla se questo corso ha uno sconto'. Below these are two input fields: 'Prezzo del corso (€)' with a placeholder 'Inserisci il prezzo del corso' and 'Prezzo scontato (€)' with a placeholder 'Questo corso ha 0% Sconto'. At the bottom right of the form are two blue buttons with arrows.

Nella tab **PREZZI** inserire il prezzo di vendita desiderato

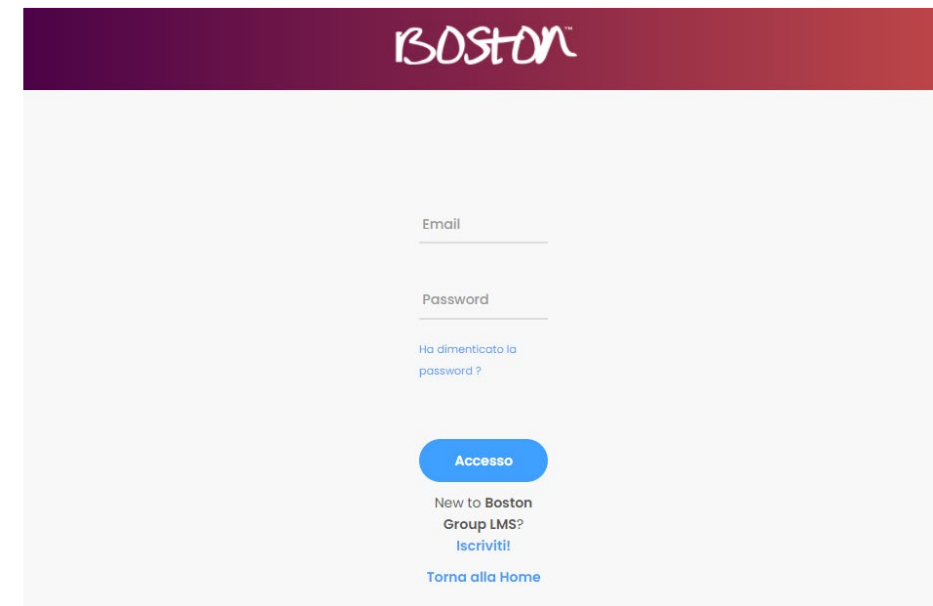
The screenshot shows the 'Add New Course' form in the Boston Group LMS, with the 'Media' tab selected. The sidebar and main form area are the same as in the previous screenshot. The 'Media' tab contains three input fields: 'Fornitore di panoramica del corso' with a dropdown menu showing 'Youtube', 'URL del corso' with a placeholder 'E.g: https://www.youtube.com/watch?v=oBtt8Yglw2w', and 'Miniatura del corso' with a placeholder image of the 'akkō' logo. At the bottom right of the form are two blue buttons with arrows.

Nella tab **MEDIA** inserire la copertina visiva del corso

# Associare i discenti ai corsi

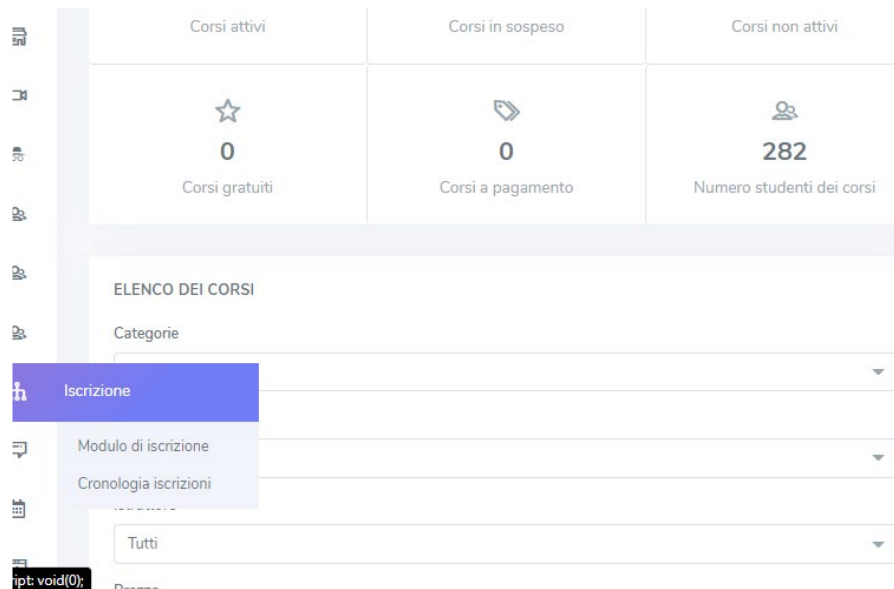


Premendo il pulsante giallo in home page **ACCESSO** si verrà ridiretti alla schermata di login

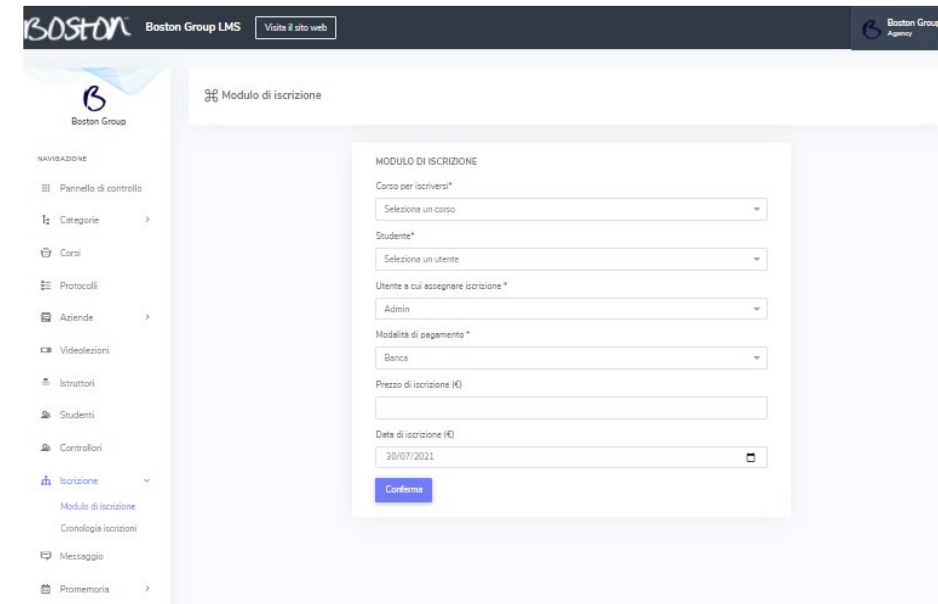


Inserire le proprie credenziali e premere il pulsante celeste **ACCESSO**

# ...associare i discenti ai corsi

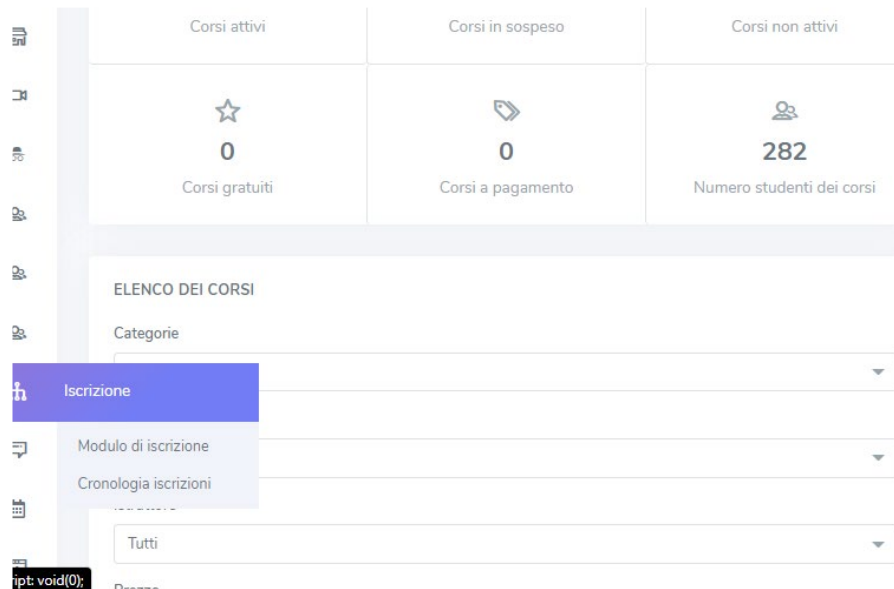


Premendo il menu **ISCRIZIONI** sulla barra laterale si attiverà l'area di associazione studente al corso premendo la voce del sottomenu **MODULO DI ISCRIZIONI**

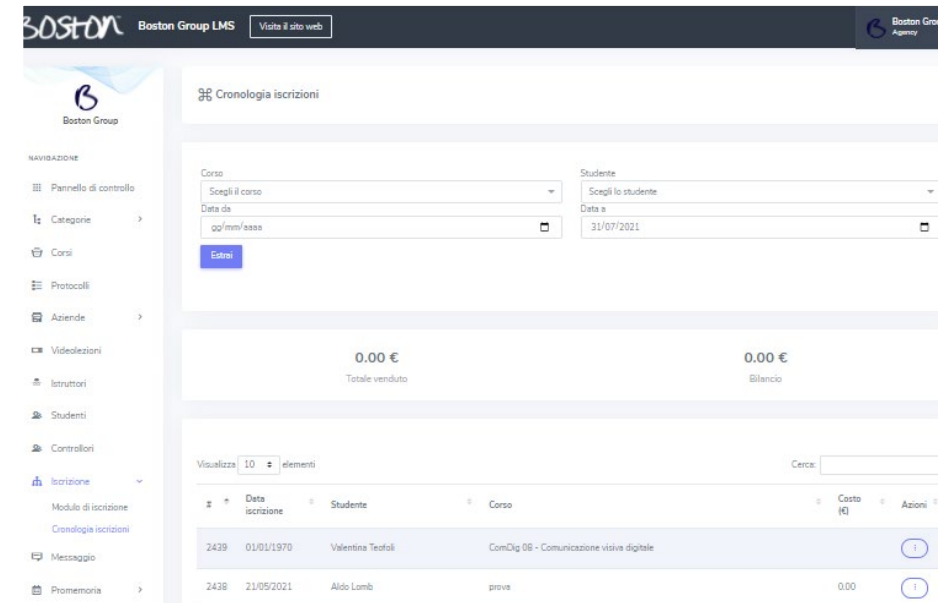


Selezionare tutte le combinazioni volute e premere **INVIA** per confermare

# ..associare i discenti ai corsi

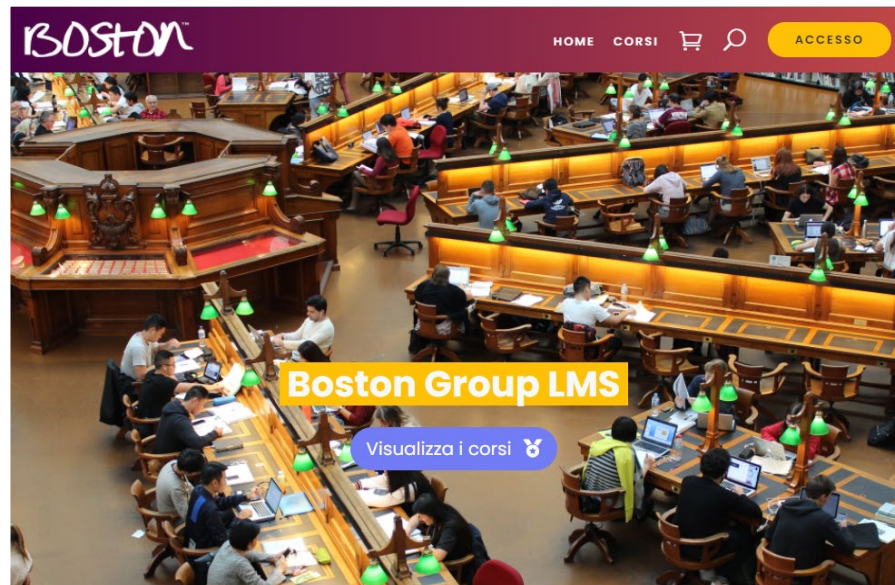


Premendo il menu **ISCRIZIONI** sulla barra laterale si attiverà l'area di associazione studente al corso premendo la voce del sottomenu **CRONOLOGIA ISCRIZIONI**

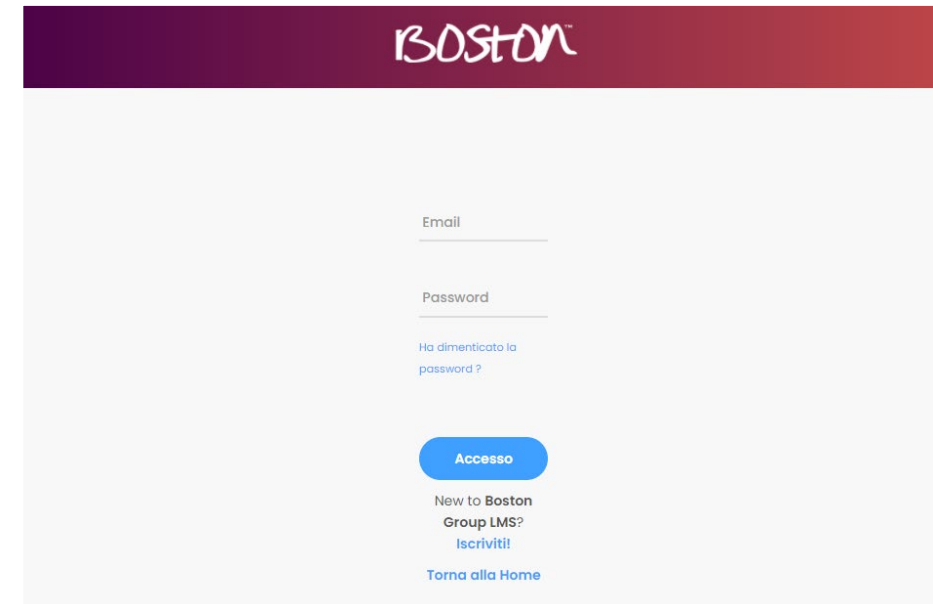


In questa sezione è possibile verificare e modificare all'occorrenza tutte le iscrizioni , con i comodi filtri multifunzionali.

# Censire gli istruttori

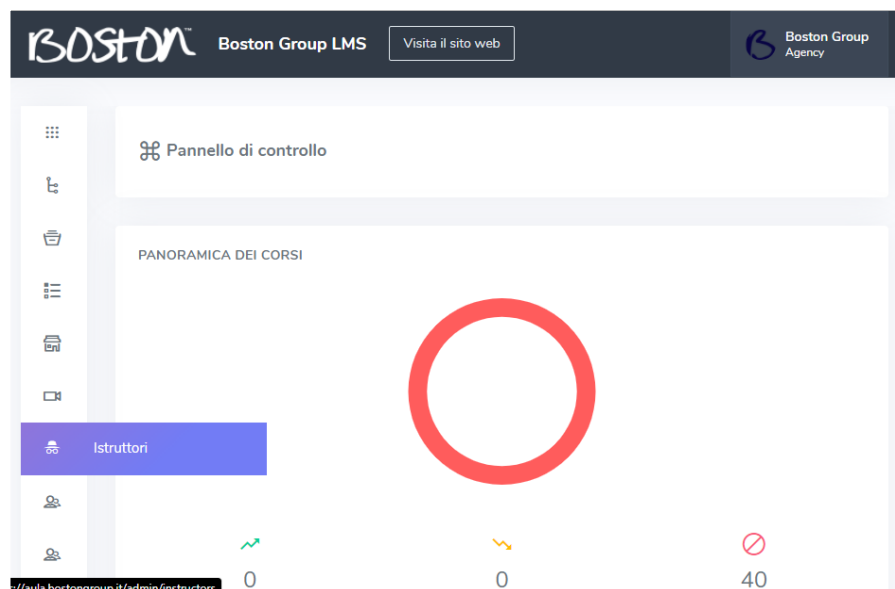


Premendo il pulsante giallo in home page **ACCESSO** si verrà ridiretti alla schermata di login

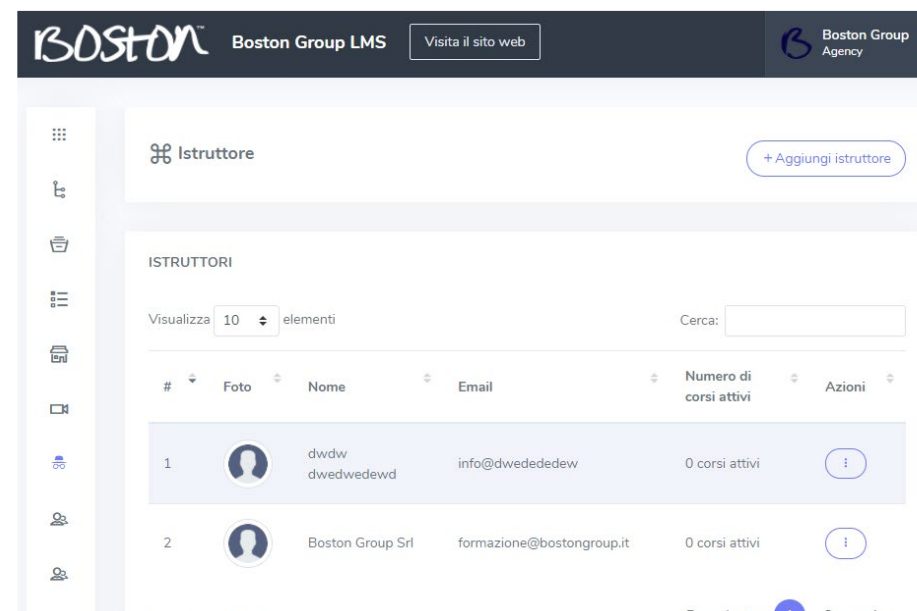


Inserire le proprie credenziali e premere il pulsante celeste **ACCESSO**

# ..censire gli istruttori



Dal menu laterale premere il menu **ISTRUTTORI**



In alto a sinistra premere il pulsante **+AGGIUNGI ISTRUTTORE**

# ..censire gli istruttori

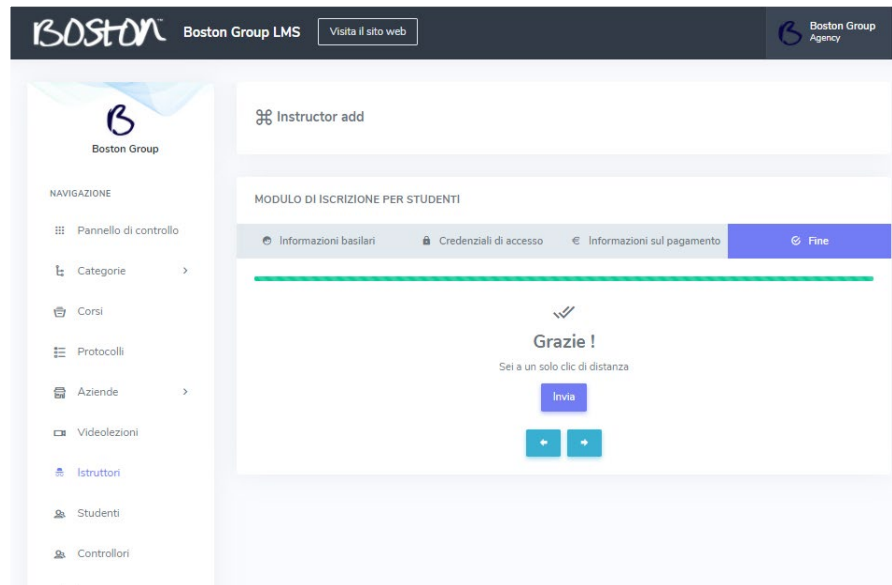
The screenshot shows the 'Instructor add' form in the Boston Group LMS. The 'Informazioni basilari' tab is selected, indicated by a blue bar and a green progress line. The form contains fields for 'Nome\*', 'Cognome\*', 'Codice fiscale', and 'Immagine dell\'utente' (with a 'Browse' button). A sidebar on the left lists navigation options: Pannello di controllo, Categorie, Corsi, Protocolli, Aziende, Videolezioni, Istruttori, Studenti, and Controllori. The top header includes the Boston Group logo, 'Boston Group LMS', and a 'Visita il sito web' button.

Nella tab **INFORMAZIONI BASILARI** inserire il nome , cognome , codice fiscale e qualora si volesse l'immagine dell'Istruttore

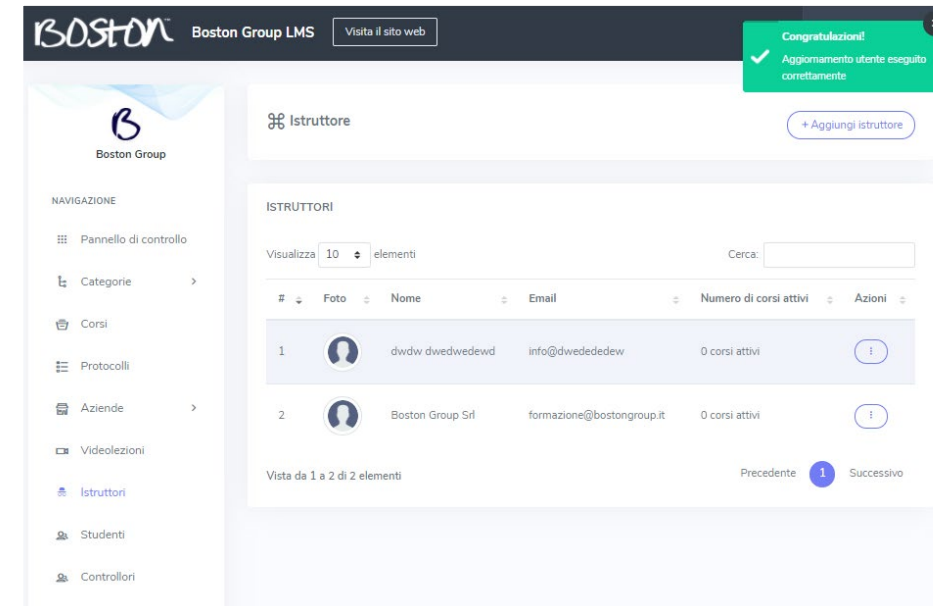
The screenshot shows the 'Instructor add' form in the Boston Group LMS. The 'Credenziali di accesso' tab is selected, indicated by a blue bar and a green progress line. The form contains fields for 'Email\*' and 'Password\*'. Below these fields are two blue buttons with white plus signs. The sidebar and top header are identical to the previous screenshot.

Nella tab **CREDENZIALI ACCESSO** inserire l'emal del discente (univoca) e la password desiderata

# ..censire gli istruttori

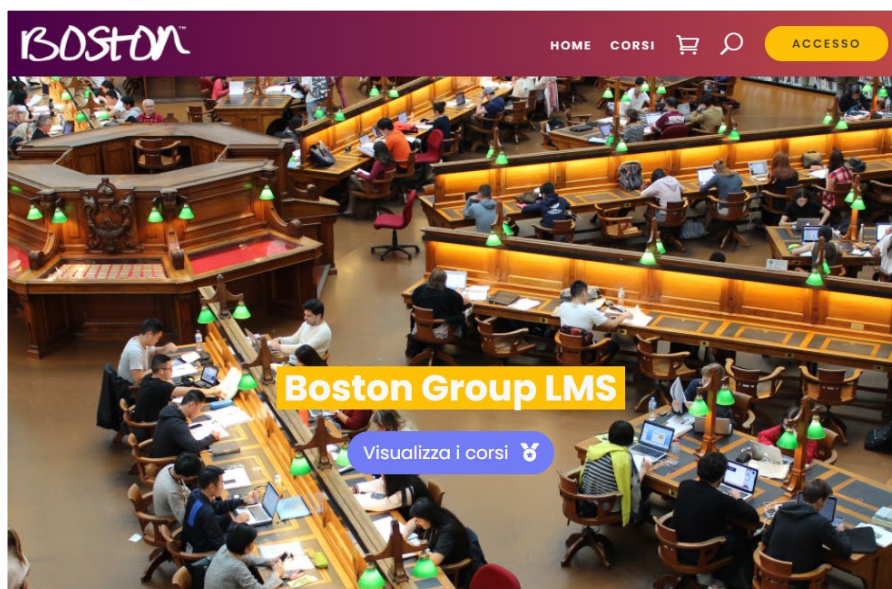


Passare ora alla tab **FINE** e premere il pulsante **INVIA**

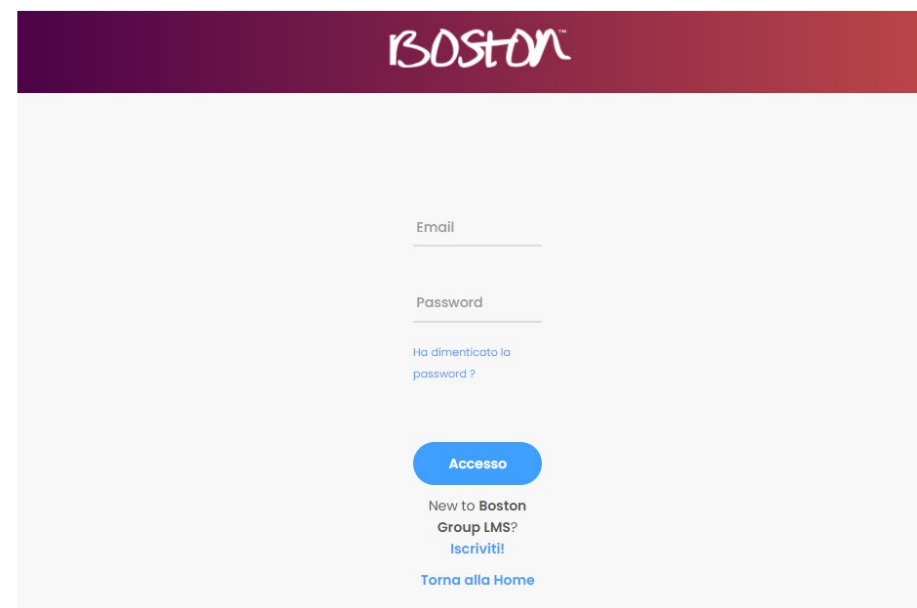


Riceverete un messaggio di completamento operazione e verrete ridiretti alla pagina di aggiunta altro istruttore

# Associare gli istruttori ai corsi



Premendo il pulsante giallo in home page **ACCESSO** si verrà ridiretti alla schermata di login



Inserire le proprie credenziali e premere il pulsante celeste **ACCESSO**

# ...associare gli istruttori ai corsi

Seguire la guida di [Censire i corsi](#) ed alla tab **DI BASE**  
Inserire l'istruttore desiderato.

Istruttore \*  
Seleziona un istruttore

Categoria \*  
Seleziona una categoria

Livello  
Principiante

Lingua prodotta  
Italiano

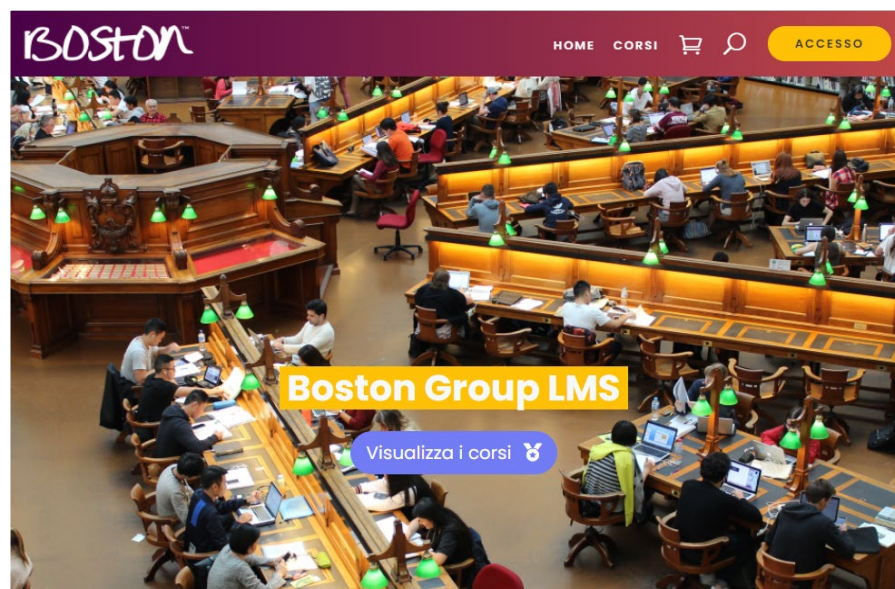
Data inizio \*  
30/07/2021

☐ Controlla se questo corso è il migliore

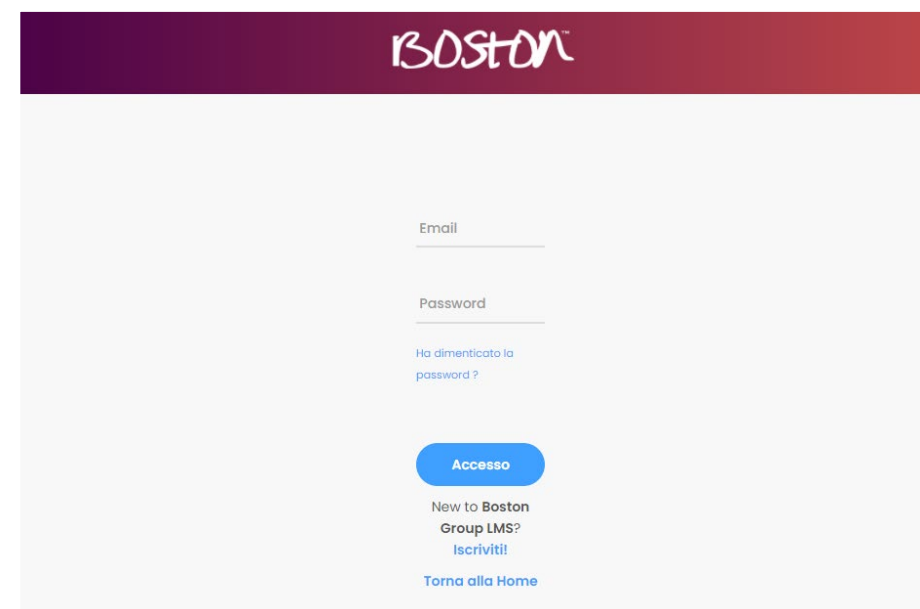
☐ Abilita protocollazione automatica

+ +

# Creare le video lezioni (Zoom)

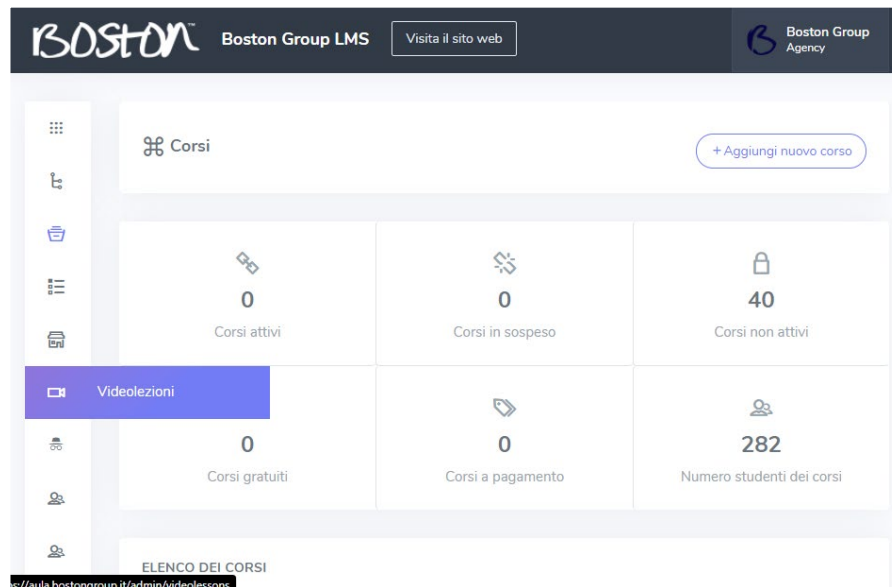


Premendo il pulsante giallo in home page **ACCESSO** si verrà ridiretti alla schermata di login

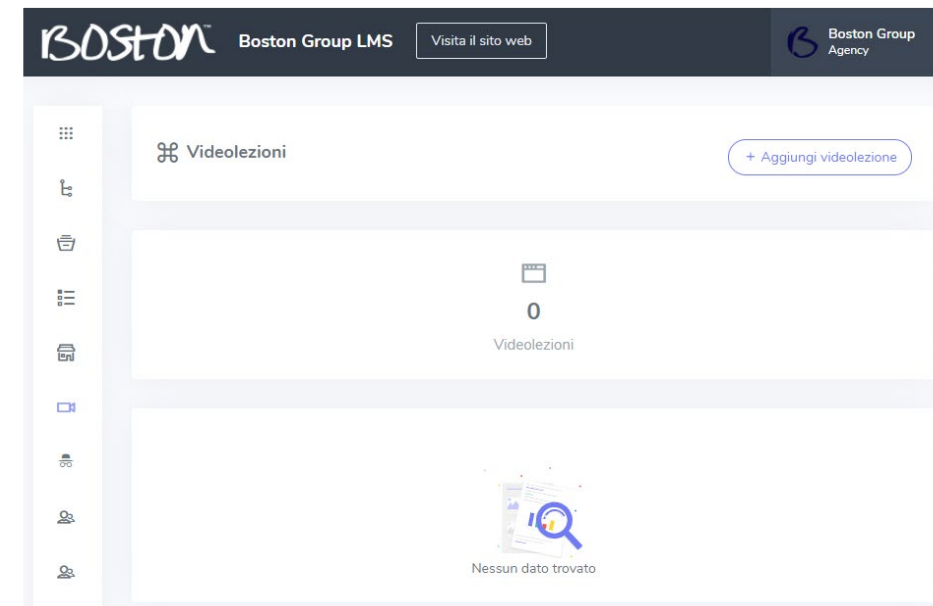


Inserire le proprie credenziali e premere il pulsante celeste **ACCESSO**

# ...creare le video lezioni (Zoom)



Premere dal menu laterale il pulsante **VIDEOLEZIONI**



In alto a sinistra premere il pulsante **+AGGIUNGIVIDEOLEZIONE**

# ...creare le video lezioni (Zoom)

The screenshot shows the 'Aggiungi videolezione' (Add video lesson) form in the 'Di base' (Basic) tab. The form is titled 'MODALITÀ AGGIUNTA DELLA VIDEOLEZIONE'. It features a sidebar with navigation icons and a top header with the 'BOSTON' logo and 'Boston Group LMS' text. The form includes a 'Corsi' (Courses) dropdown menu with the placeholder 'Seleziona un corso' and a 'Password' input field. A 'Torna all'elenco delle videolezioni' (Return to the list of video lessons) button is located in the top right corner. At the bottom, there are two blue buttons with '+' and '-' signs.

Nella tab **DI BASE** Selezionare il Corso o il protocollo volute ed inserire una password di uso interno (non sarà sherata con nessuno)

The screenshot shows the 'Aggiungi videolezione' (Add video lesson) form in the 'Durata' (Duration) tab. The form is titled 'MODALITÀ AGGIUNTA DELLA VIDEOLEZIONE'. It features a sidebar with navigation icons and a top header with the 'BOSTON' logo and 'Boston Group LMS' text. The form includes a 'Data inizio' (Start date) input field with the value '31/07/2021', an 'Orario inizio' (Start time) input field with the value '09:10', and a 'Durata (Minuti)' (Duration in minutes) input field. A 'Torna all'elenco delle videolezioni' (Return to the list of video lessons) button is located in the top right corner. At the bottom, there are two blue buttons with '+' and '-' signs.

Nella tab **DURATA** scegliere la data della videolezione , l'ora di inizio della lezione e la durata in minuti

# ...creare le video lezioni (Zoom)

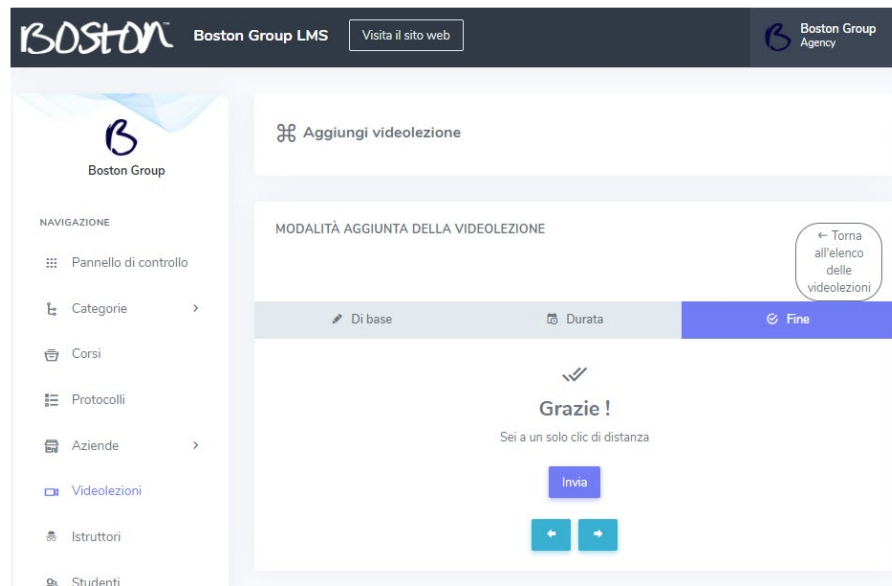
The screenshot shows the 'Di base' tab of the 'Aggiungi videolezione' form. The header includes the 'BOSTON' logo, 'Boston Group LMS', and a 'Visita il sito web' button. The left sidebar contains navigation icons. The main content area has a 'MODALITÀ AGGIUNTA DELLA VIDEOLEZIONE' section with three tabs: 'Di base' (selected), 'Durata', and 'Fine'. Below the tabs, there are two input fields: 'Corsi \*' with a dropdown menu showing 'Seleziona un corso', and 'Password \*' with a text input field. A 'Torna all'elenco delle videolezioni' button is in the top right corner. At the bottom, there are two blue buttons with '+' and '-' signs.

Nella tab **DI BASE** Selezionare il Corso o il protocollo volute ed inserire una password di uso interno (non sarà Condivisa con nessuno)

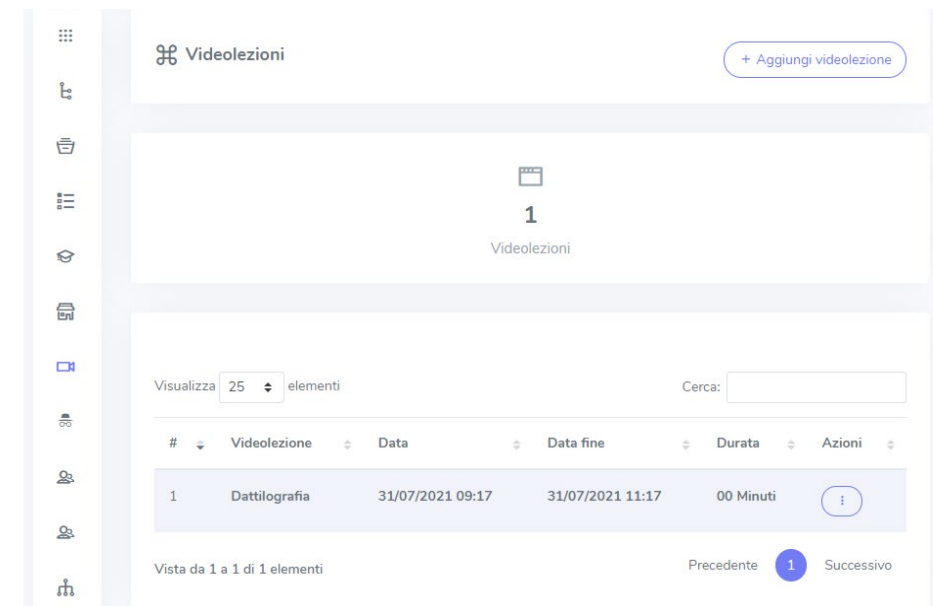
The screenshot shows the 'Durata' tab of the 'Aggiungi videolezione' form. The header and left sidebar are identical to the previous screenshot. The 'MODALITÀ AGGIUNTA DELLA VIDEOLEZIONE' section has three tabs: 'Di base', 'Durata' (selected), and 'Fine'. Below the tabs, there are three input fields: 'Data inizio \*' with a date picker showing '31/07/2021', 'Orario inizio \*' with a time picker showing '09:10', and 'Durata (Minuti) \*' with a text input field. A 'Torna all'elenco delle videolezioni' button is in the top right corner. At the bottom, there are two blue buttons with '+' and '-' signs.

Nella tab **DURATA** scegliere la data della videolezione , l'ora di inizio della lezione e la durata in minuti

# ...creare le video lezioni (Zoom)



Premere il pulsante **FINE** per confermare e creare la lezione si verrà ridiretti all'elenco delle videolezioni dove sarà possibile anche annullare le stesse



Si verrà ridiretti all'elenco delle videolezioni dove sarà possibile anche annullare le stesse

## ...creare le video lezioni (Zoom)

Una volta creata la lezione ogni discente iscritto ai corsi riceverà una notifica e troverà nella sua area corso il calendario delle lezioni.

Il Docente entrerà in Zoom e potrà erogare dal suo account la lezione, registrando la stessa che verrà archiviata sul cloud di Zoom.

Sempre da Zoom si potranno avere i log della lezione da aggiungere a quelli creati dalla piattaforma di LMS





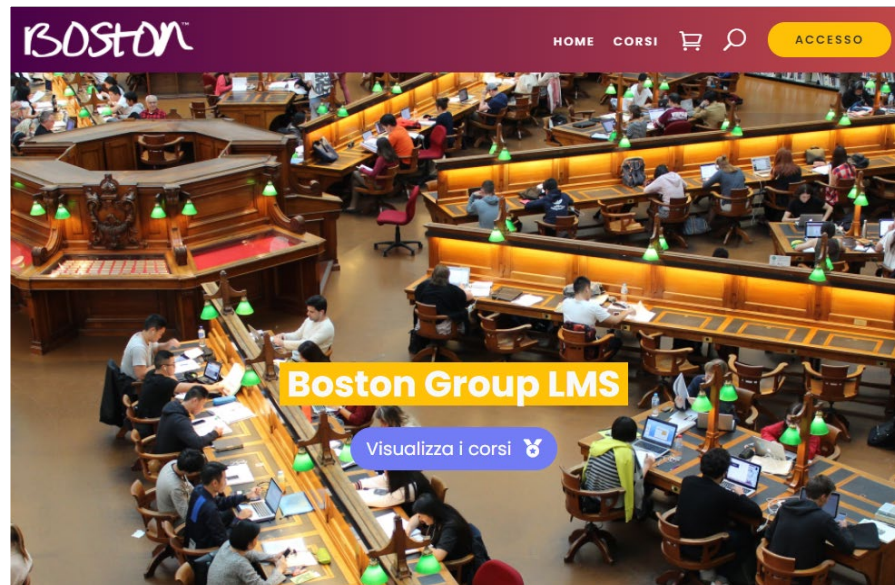
# STUDENTI

In questa area lo studente di sistema potrà gestire tutte le fasi della formazione

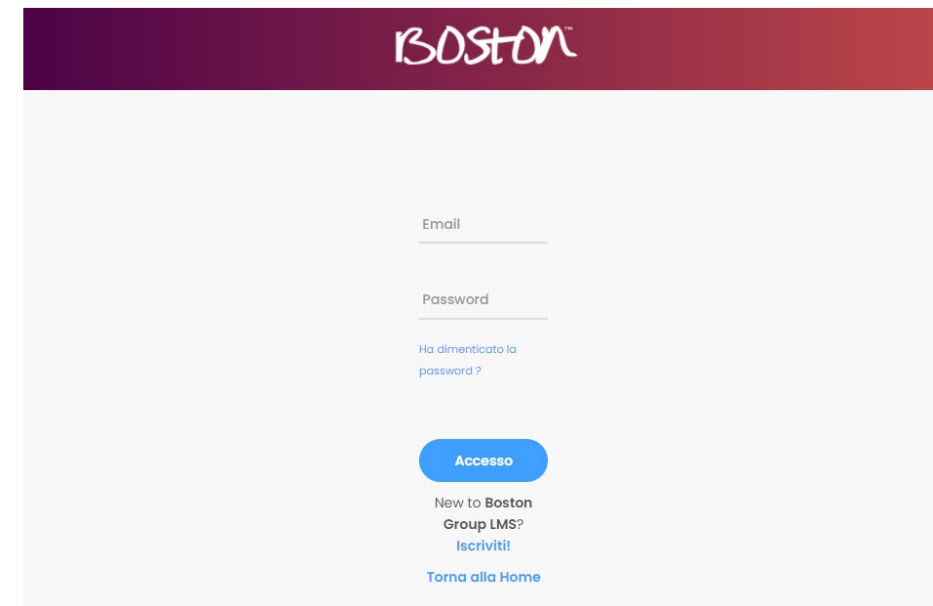


**Software &  
Developer Division**

# Accesso alla piattaforma



Premendo il pulsante giallo in home page **ACCESSO** si verrà ridiretti alla schermata di login

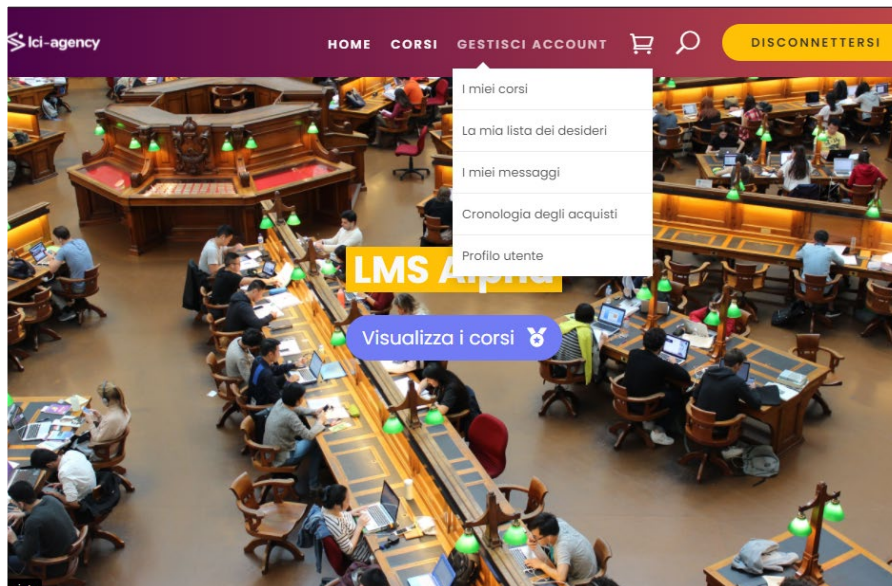


Inserire le proprie credenziali e premere il pulsante celeste **ACCESSO**

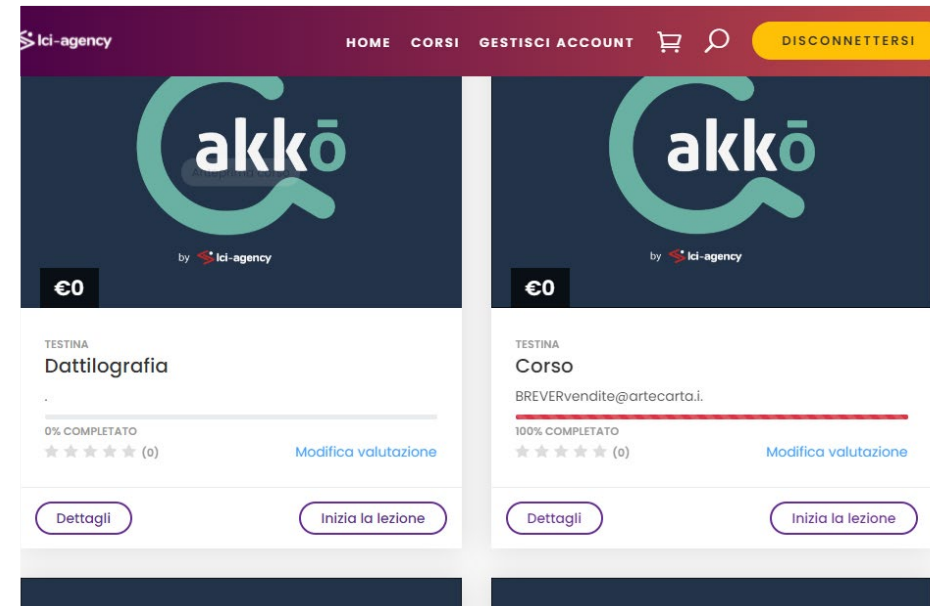


**Software &  
Developer Division**

# Accesso alla piattaforma

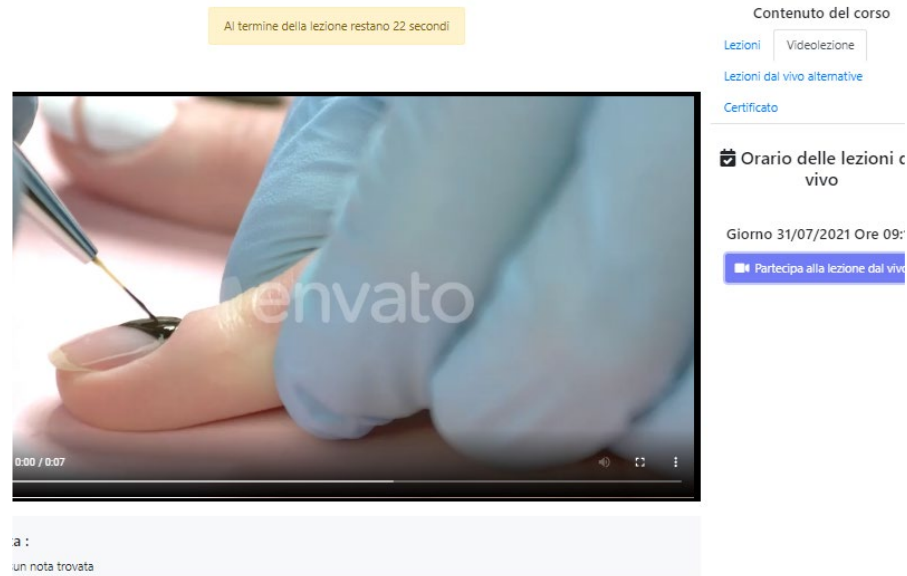


Dal menu **GESTISCI ACCOUNT**  
premere **I MIEI CORSI**

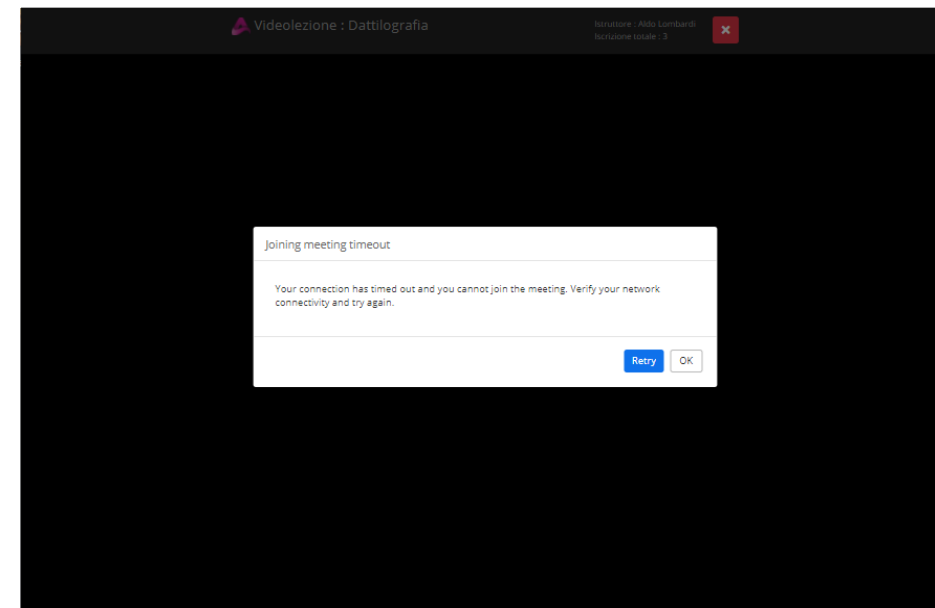


Selezionare uno dei corsi disponibili  
e premere **INIZIA LA LEZIONE**

# Accesso alla piattaforma



Premendo sul pulsante partecipa verrà rediretto alla lezione.



E dovrà solo attendere che l'istruttore attivi il collegamento.

# ASSISTENZA SISTEMICA



Analisi Software

+39 0825-180-5237 (interno 3)



Assistenza Clienti

+39 0825-180-5237 (interno 2)



**Software &  
Developer Division**