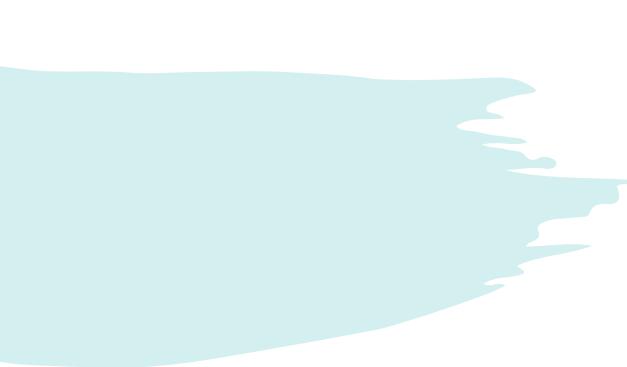




LEARNING MANAGEMENT SYSTEM  
GUIDA VISIVA



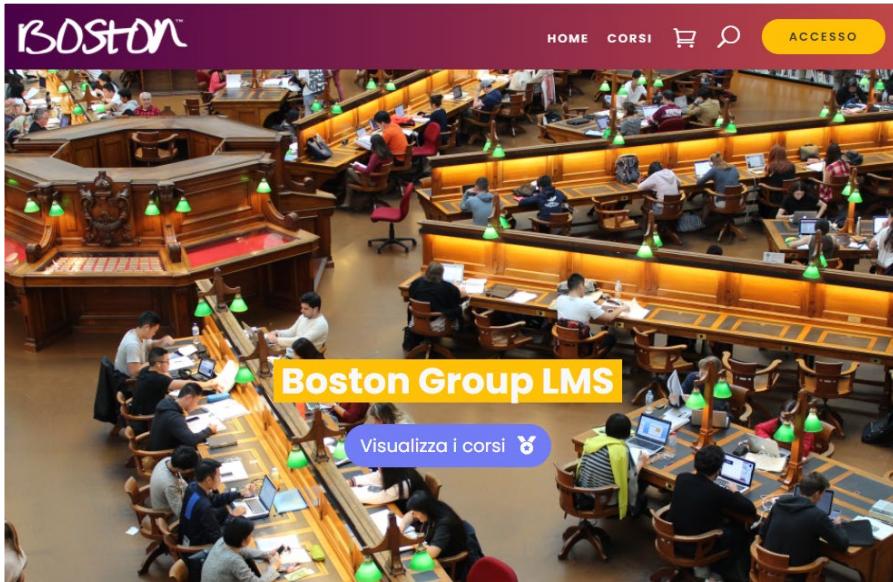


# AMMINISTRAZIONE

In questa area l'amministratore di sistema potrà gestire tutte le fasi della formazione, in particolare potrà:

- Censire i discenti
- Censire i corsi
- Associare i discenti ai corsi
- Censire gli istruttori
- Associare gli istruttori ai corsi
- Creare le video lezioni (zoom)
- Associare le video lezioni ai corsi

# Censire i discenti



Premendo il pulsante giallo in home page **ACCESSO** si verrà ridiretti alla schermata di login

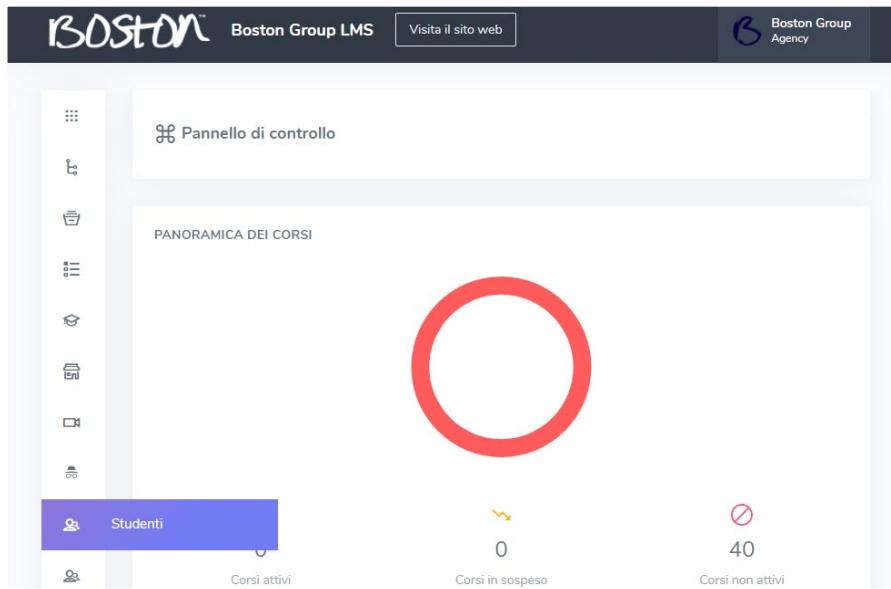
A screenshot of the Boston Group LMS login page. The top navigation bar has a red background with the word "BOSTON". The main form area contains fields for "Email" and "Password", both with placeholder text. Below the password field is a link "Ha dimenticato la password?". At the bottom of the form is a blue "Accesso" button. To the right of the button, there is a section for new users with the text "New to Boston Group LMS? Iscriviti!" and a "Torna alla Home" link.

Inserire le proprie credenziali e premere il pulsante celeste **ACCESSO**



Software &  
Developer Division

# ..censire i discenti



Pannello di controllo

PANORAMICA DEI CORSI

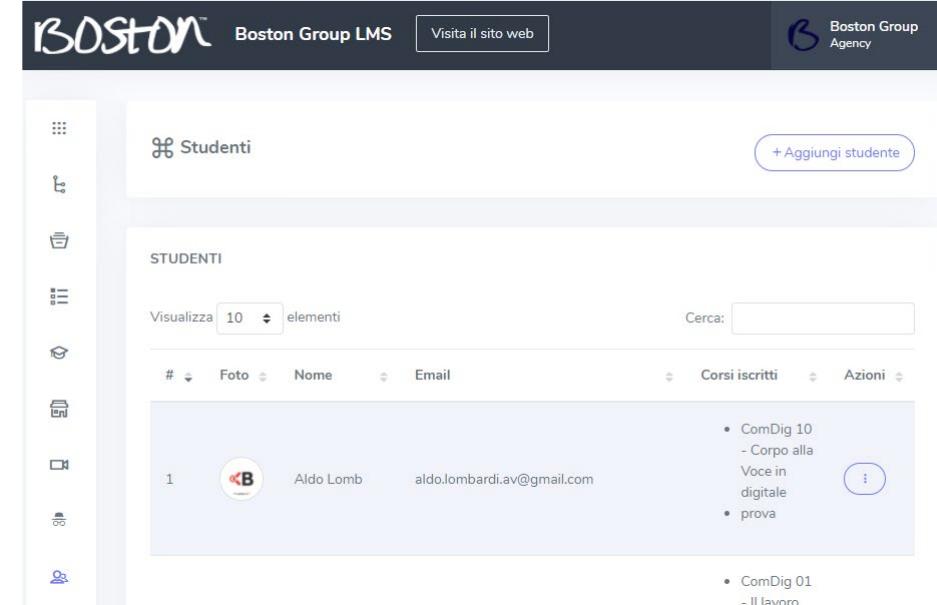
Studenti

Corsi attivi: 0

Corsi in sospeso: 40

Corsi non attivi:

Nel menu contestuale ricercare la voce **STUDENTI** e cliccarla



Studenti

STUDENTI

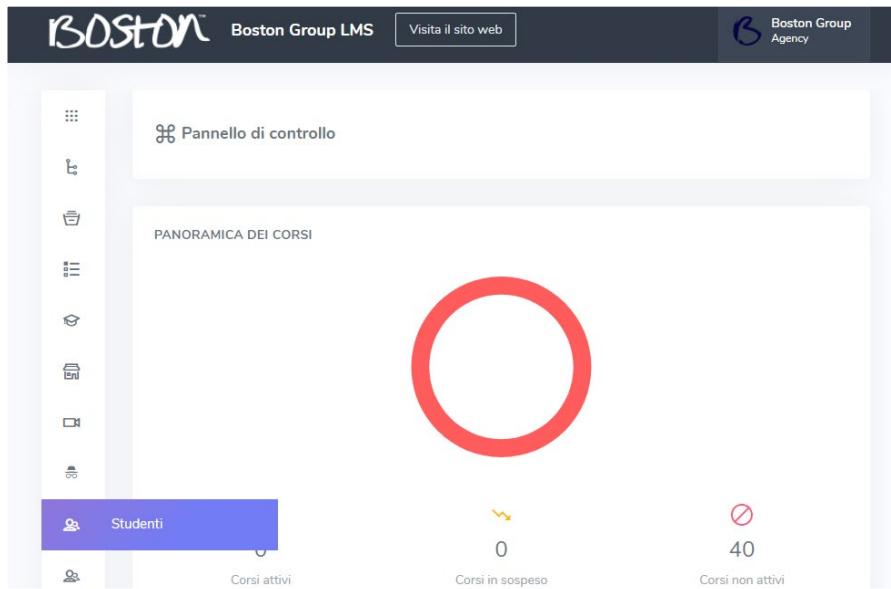
Visualizza 10 elementi

Cerca:

#	Foto	Nome	Email	Corsi iscritti	Azioni
1		Aldo Lomb	aldo.lombardi.av@gmail.com	<ul style="list-style-type: none"><li>• ComDig 10</li><li>- Corpo alla Voce in digitale</li><li>• prova</li></ul>	

In alto a sinistra premere la voce  
**+AGGIUNGI STUDENTE**

# ..censire i discenti



Pannello di controllo

PANORAMICA DEI CORSI

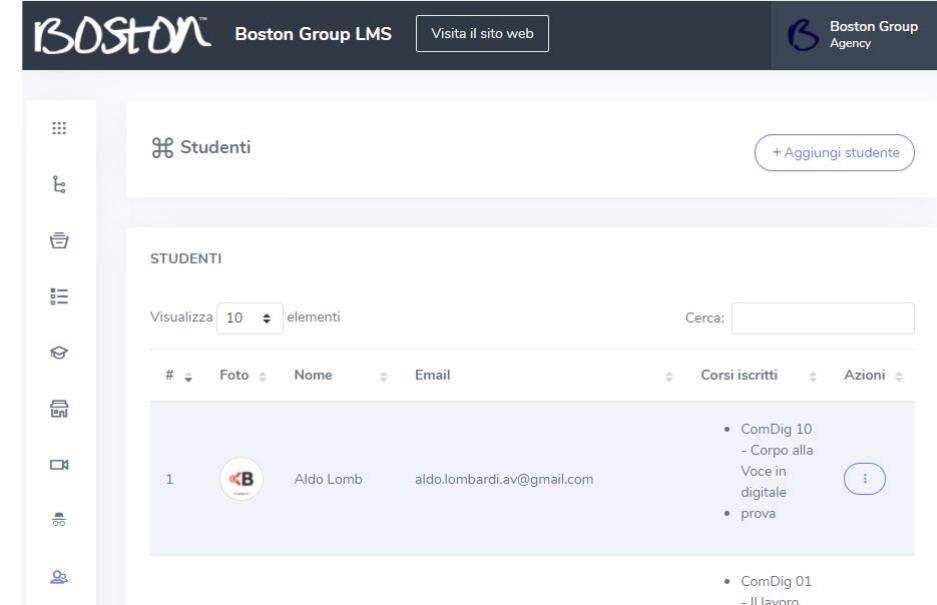
Studenti

Corsi attivi: 0

Corsi in sospeso: 40

Corsi non attivi:

Nel menu contestuale ricercare la voce **STUDENTI** e cliccarla



Studenti

STUDENTI

Visualizza 10 elementi

Cerca:

#	Foto	Nome	Email	Corsi iscritti	Azioni
1		Aldo Lomb	aldo.lombardi.av@gmail.com	<ul style="list-style-type: none"><li>• ComDig 10</li><li>- Corpo alla Voce in digitale</li><li>• prova</li></ul>	

In alto a sinistra premere la voce  
**+AGGIUNGI STUDENTE**

# ..censire i discenti

BOSTON™ Boston Group LMS Visita il sito web

Boston Group Agency

Aggiungi studente

MODULO DI ISCRIZIONE PER STUDENTI

Informazioni basilari Credenziali di accesso Informazioni sul pagamento Fine

Nome\* Cognome\* Codice fiscale Immagine dell'utente Scegli l'immagine dell'utente Browse

Pannello di controllo Categorie Corsi Protocolli Esami Aziende Videolezioni Istruttori Studenti

Nella tab **INFORMAZIONI BASILARI** inserire il nome , cognome , codice fiscale e qualora si volesse l'immagine del discente

BOSTON™ Boston Group LMS Visita il sito web

Boston Group Agency

Aggiungi studente

MODULO DI ISCRIZIONE PER STUDENTI

Informazioni basilari Credenziali di accesso Informazioni sul pagamento Fine

Email\* Password\*

Pannello di controllo Categorie Corsi Protocolli Esami Aziende Videolezioni Istruttori Studenti

Nella tab **CREDENZIALI ACCESSO** inserire l'email del discente (univoca) e la password desiderata

# ..censire i discenti

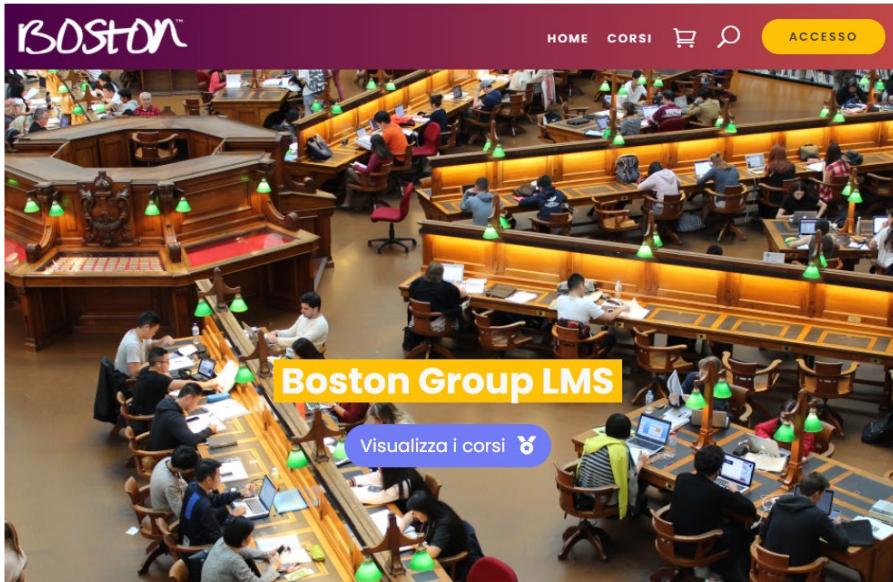
Passare ora alla tab **FINE** e premere il pulsante **INVIA**

Riceverete un messaggio di completamento operazione e verrete ridiretti alla pagina di aggiunta altro studente



Software &  
Developer Division

# Censire i corsi



Premendo il pulsante giallo in home page **ACCESSO** si verrà ridiretti alla schermata di login

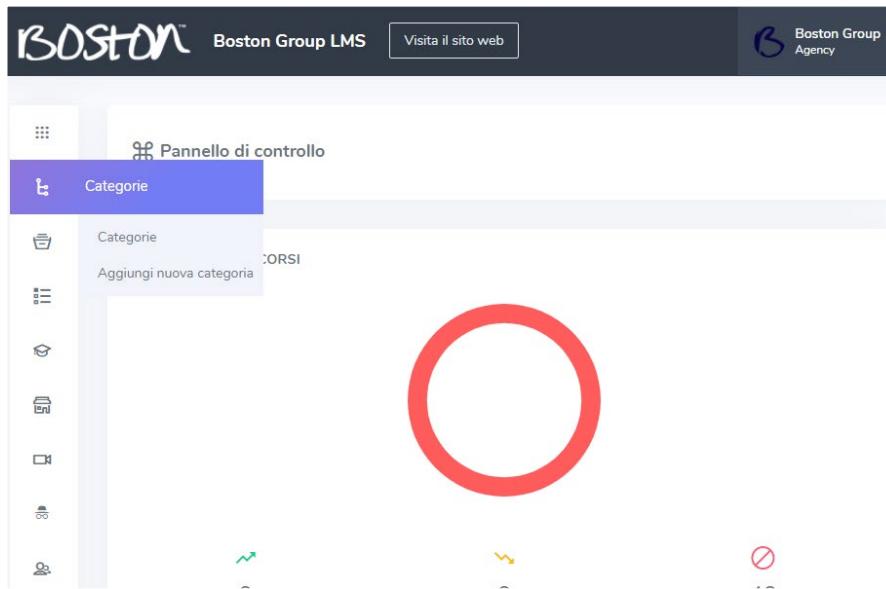
A screenshot of the Boston Group LMS login page. The top navigation bar has a red background with the word "BOSTON" in white. The main form area has a white background. It contains fields for "Email" and "Password", both with placeholder text. Below the password field is a link "Ha dimenticato la password?". A large blue button labeled "Accesso" is centered below the fields. To the right of the button, there is a section for new users with the text "New to Boston Group LMS? Iscriviti!" and a link "Torna alla Home".

Inserire le proprie credenziali e premere il pulsante celeste **ACCESSO**

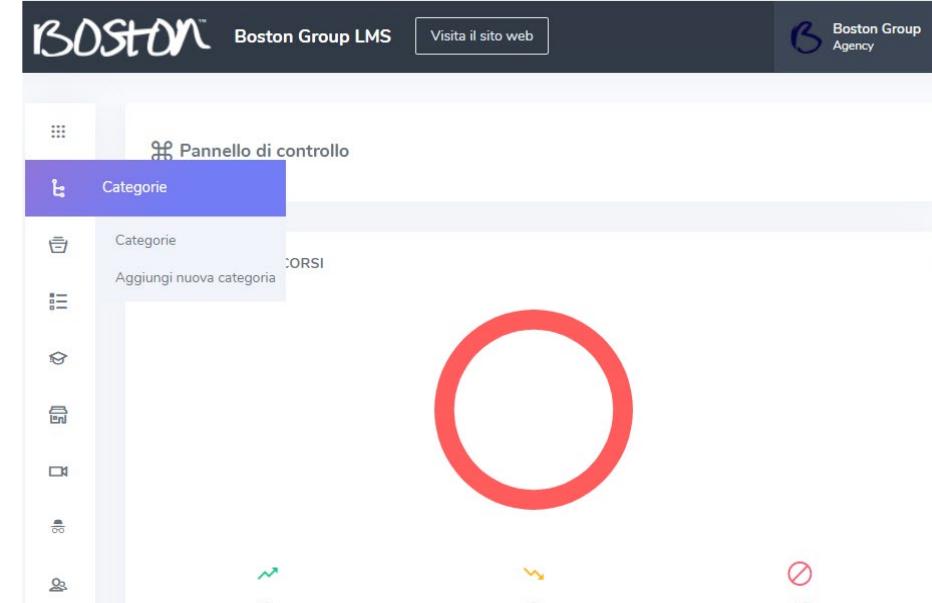


Software &  
Developer Division

# ...censire i corsi (categorie)

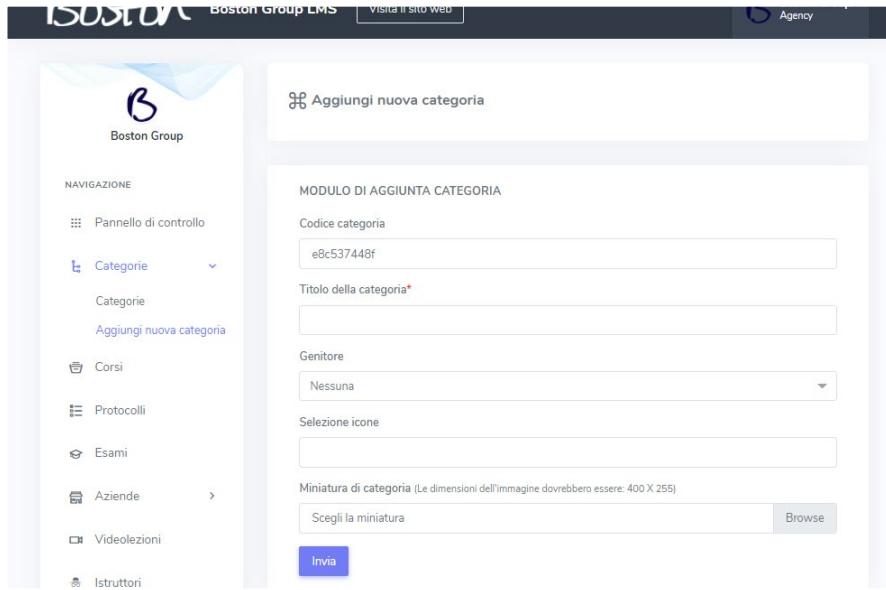


Dal pannello laterale premere il  
menu **CATEGORIE**



E premere la voce del sottomenu  
**AGGIUNGI CATEGORIA**

# ...censire i corsi



Boston Group LMS

Visita il sito web

Agency

Boston Group

NAVIGAZIONE

- Pannello di controllo
- Categorie
  - Categorie
  - Aggiungi nuova categoria
- Corsi
- Protocolli
- Esami
- Aziende
- Videolezioni
- Istruttori

Aggiungi nuova categoria

MODULO DI AGGIUNTA CATEGORIA

Codice categoria

e8c537448f

Titolo della categoria\*

Genitore

Nessuna

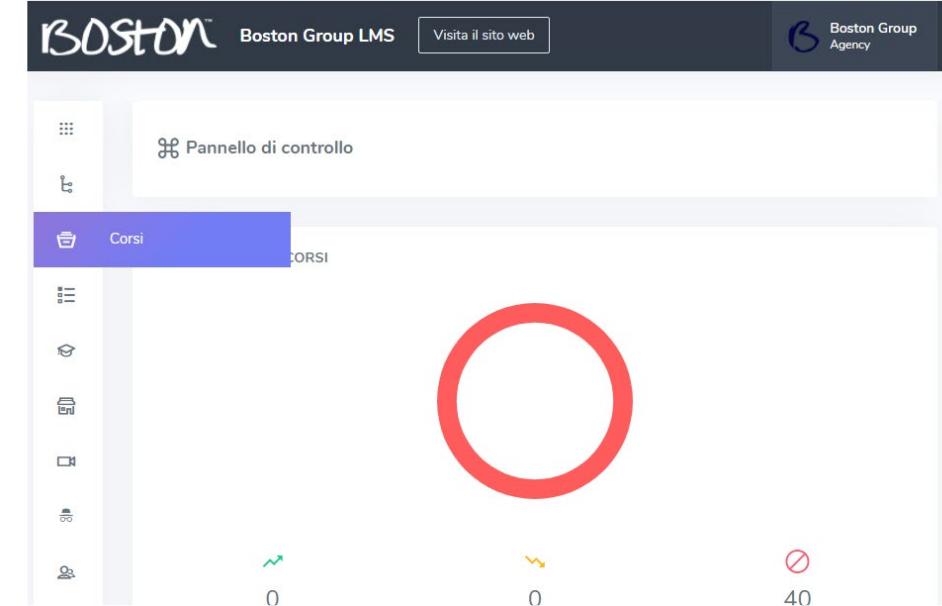
Selezione icone

Miniatura di categoria (Le dimensioni dell'immagine dovrebbero essere: 400 X 255)

Scegli la miniatura

Invia

Riempire tutti i campi richiesti  
e premere il pulsante **INVIA**



Dal menu laterale premere la  
voce **CORSI**



Software &  
Developer Division

# ...censire i corsi

The screenshot shows the 'Aggiungi nuovo corso' (Add new course) page of the Boston Group LMS. The main message is 'Grazie!' (Thank you!) with a checkmark icon. Below it, a note says 'Sei a un solo clic di distanza'. At the bottom right is a blue button labeled 'FINE'. The left sidebar shows navigation categories like Pannello di controllo, Categorie, Corsi, Protocollari, Esami, Aziende, Videolezioni, Istruttori, Studenti, and Controllori.

Nella tab **FINE** premere il pulsante **FINE**

The screenshot shows the 'ELENCO DEI CORSI' (List of courses) page. It displays various course metrics: 1 active course, 0 suspended courses, 39 inactive courses, 0 free courses, 1 paid course, and 282 students. Below this is a detailed table of four courses, each with columns for Title, Category, Session and section, Registered student, Status, Price, and Actions. The first course is 'ComDig 01 - Il lavoro nell'era...' with 290 registered students.

#	Titolo	Categoria	Lezione e sezione	Studente iscritto	Stato	Prezzo	Azioni
1	ComDig 01 - Il lavoro nell'era...	DIGITALIZZAZIONE PROCESSI COMUNICATIVI	Sessione totale: 1 Lezione totale: 36	Iscrizione totale: 290	●	€ 0,00	<a href="#">Dettagli</a>
2	ComDig 11 - Digital Problem Sol...	DIGITALIZZAZIONE PROCESSI COMUNICATIVI	Sessione totale: 1 Lezione totale: 15	Iscrizione totale: 308	●	€ 0,00	<a href="#">Dettagli</a>
3	ComDig 05 - Rimanere focalizza...	DIGITALIZZAZIONE PROCESSI COMUNICATIVI	Sessione totale: 1 Lezione totale: 15	Iscrizione totale: 330	●	€ 0,00	<a href="#">Dettagli</a>
4	ComDig 02 - Strategie digitali...	DIGITALIZZAZIONE PROCESSI COMUNICATIVI	Sessione totale: 1	Iscrizione totale: 52	●	€ 0,00	<a href="#">Dettagli</a>

Verrete ridiretti alla schermata dei corsi e riceverete il messaggio di avvenuto caricamento dello stesso



Software &  
Developer Division

# ...censire i corsi

Nella tab DI BASE Inserire il titolo del corso , una breve descrizione, la descrizione estesa

Istruttore \*  
Selezione un istruttore

Categoria \*  
Selezione una categoria

Livello  
Principiante

Lingua prodotta  
Italiano

Data inizio \*  
30/07/2021

Controlla se questo corso è il migliore

Abilita protocollazione automatica

Selezionare inoltre il campo Categoria , istruttore associato, data di inizio se si vuole inoltre si può inserire la **protocollazione automatica**



Software &  
Developer Division

# ...censire i corsi

MODULO DI AGGIUNTA DEL CORSO

Di base Requisiti Risultati Prezzi Media Seo Fine

Aggiungi nuovo corso

Torna all'elenco dei corsi

Controlla se questo è un corso gratuito

Inserisci il prezzo del corso

Prezzo del corso (€)

Controlla se questo corso ha uno sconto

Prezzo scontato (€)

Questo corso ha 0% Sconto

+ +

Boston Group LMS Visita il sito web Boston Group Agency

Nella tab **PREZZI** inserire il prezzo di vendita desiderato

MODULO DI AGGIUNTA DEL CORSO

Di base Requisiti Risultati Prezzi Media Seo Fine

Aggiungi nuovo corso

Torna all'elenco dei corsi

Fornitore di panoramica del corso

Youtube

URL del corso

E.g. https://www.youtube.com/watch?v=oBtfBYglw2w

Minatura del corso

akkō

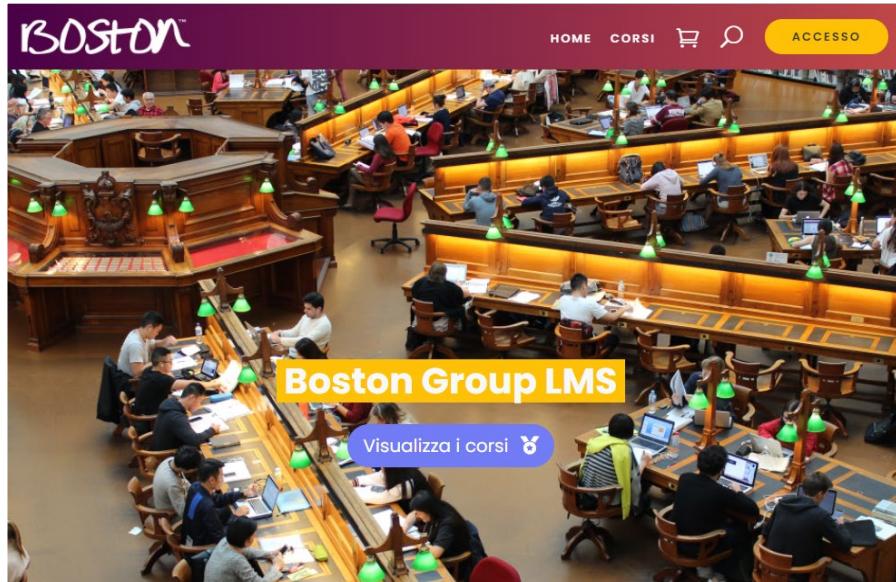
Boston Group LMS Visita il sito web Boston Group Agency

Nella tab **MEDIA** inserire la copertina visiva del corso



Software &  
Developer Division

# Associare i discenti ai corsi



Premendo il pulsante giallo in home page **ACCESSO** si verrà ridiretti alla schermata di login

A screenshot of the Boston Group LMS login page. The page has a red header bar with the "BOSTON" logo. The main content area contains fields for "Email" and "Password", both with placeholder text. Below the password field is a link "Ha dimenticato la password?". At the bottom of the form is a large blue "Accesso" button. To the right of the button, there is a section for new users with the text "New to Boston Group LMS? Iscriviti!" and a link "Torna alla Home".

Inserire le proprie credenziali e premere il pulsante celeste **ACCESSO**



Software &  
Developer Division

# ...associare i discenti ai corsi

The screenshot shows a dashboard with three main sections: 'Corsi attivi' (0), 'Corsi in sospeso' (0), and 'Corsi non attivi' (282). Below these are links for 'Corsi gratuiti' and 'Corsi a pagamento'. A sidebar menu on the left includes 'ELENCO DEI CORSI', 'Categorie', 'Iscrizione' (highlighted in blue), 'Modulo di iscrizione', 'Cronologia iscrizioni', and a dropdown for 'Tutti'. At the bottom is a footer with the code 'ipt: void(0);'.

Premendo il menu **ISCRIZIONI** sulla barra laterale si attiverà l'area di associazione studente al corso premendo la voce del sottomenu **MODULO DI ISCRIZIONI**

The screenshot shows a 'Modulo di iscrizione' form. It includes fields for 'Corso per iscriversi\*', 'Studente\*', 'Utente a cui assegnare iscrizione\*', 'Modalità di pagamento\*', 'Prezzo di iscrizione (€)', and 'Data di iscrizione (€)'. A 'Conferma' button is at the bottom. On the left, a navigation sidebar lists various user roles and their sub-options.

Selezionare tutte le combinazioni volute e premere **INVIA** per confermare

# ...associare i discenti ai corsi

Corsi attivi  
0 Corsi gratuiti

Corsi in sospeso  
0 Corsi a pagamento

Corsi non attivi  
282 Numero studenti dei corsi

ELENCO DEI CORSI

Categorie

Iscrizione

Modulo di iscrizione

Cronologia iscrizioni

Tutti

```
ipt: void(0);
```

Premendo il menu **ISCRIZIONI** sulla barra laterale si attiverà l'area di associazione studente al corso premendo la voce del sottomenu **CRONOLOGIA ISCRIZIONI**

BOSTON Boston Group LMS Visita il sito web

NAVIGAZIONE

Cronologia iscrizioni

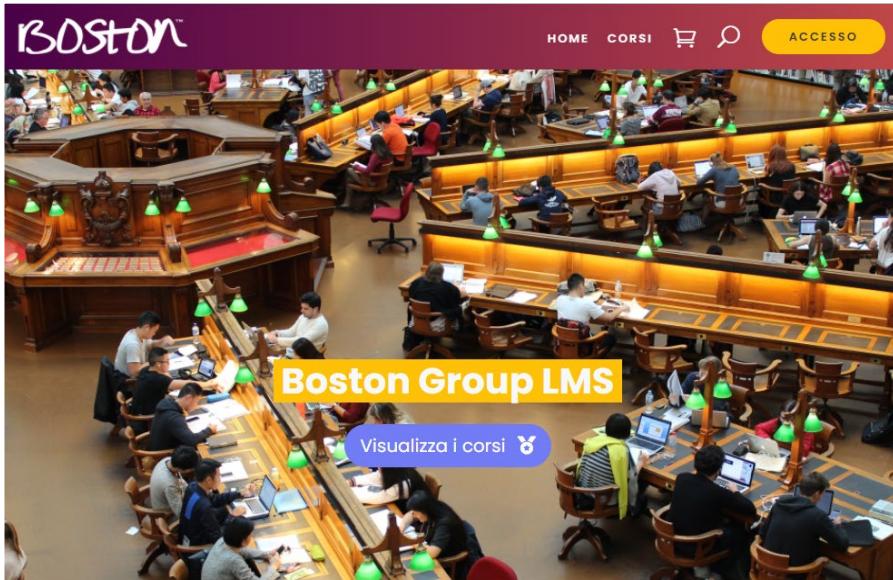
Visualizza	10 elementi				
0.00 €	0.00 €				
Total venduto	Bilancio				
Cerca:					
#	Data iscrizione	Studente	Corso	Costo [€]	Azioni
2439	01/01/1970	Valentina Teofoli	ComDig 08 - Comunicazione visiva digitale	0.00	(i)
2438	21/05/2021	Aldo Lomb	prova	0.00	(i)

In questa sezione è possibile verificare e modificare all'occorrenza tutte le iscrizioni , con i comodi filtri multifunzionali.



Software &  
Developer Division

# Censire gli istruttori



Premendo il pulsante giallo in home page **ACCESSO** si verrà ridiretti alla schermata di login

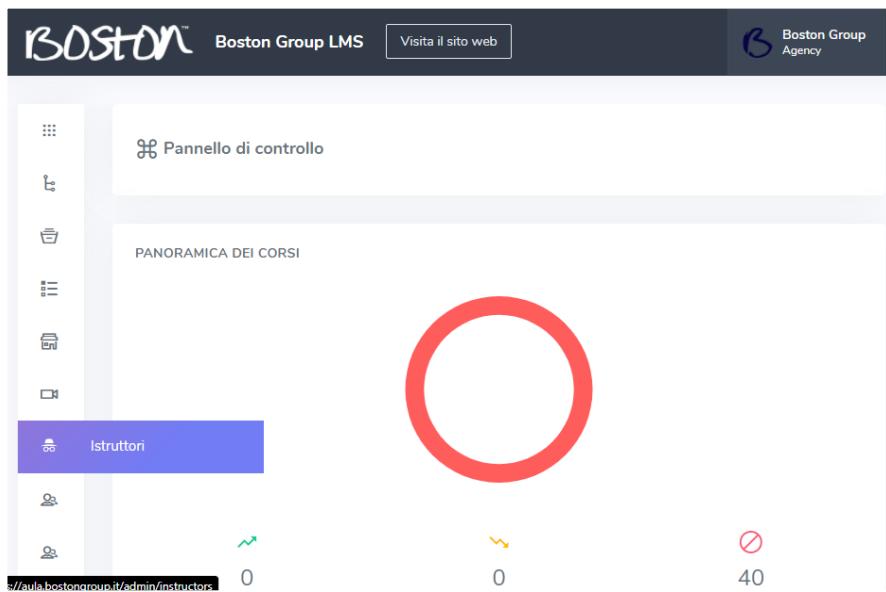
A screenshot of the Boston Group LMS login page. The page has a red header bar with the "BOSTON" logo. Below the header is a form with two input fields: "Email" and "Password". To the right of the password field is a link "Ha dimenticato la password?". Below the input fields is a large blue "Accesso" button. Underneath the button, there is a section for new users with the text "New to Boston Group LMS? Iscriviti!" and a link "Torna alla Home".

Inserire le proprie credenziali e premere il pulsante celeste **ACCESSO**



Software &  
Developer Division

# ..censire gli istruttori



BOSTON™ Boston Group LMS Visita il sito web

Boston Group Agency

Pannello di controllo

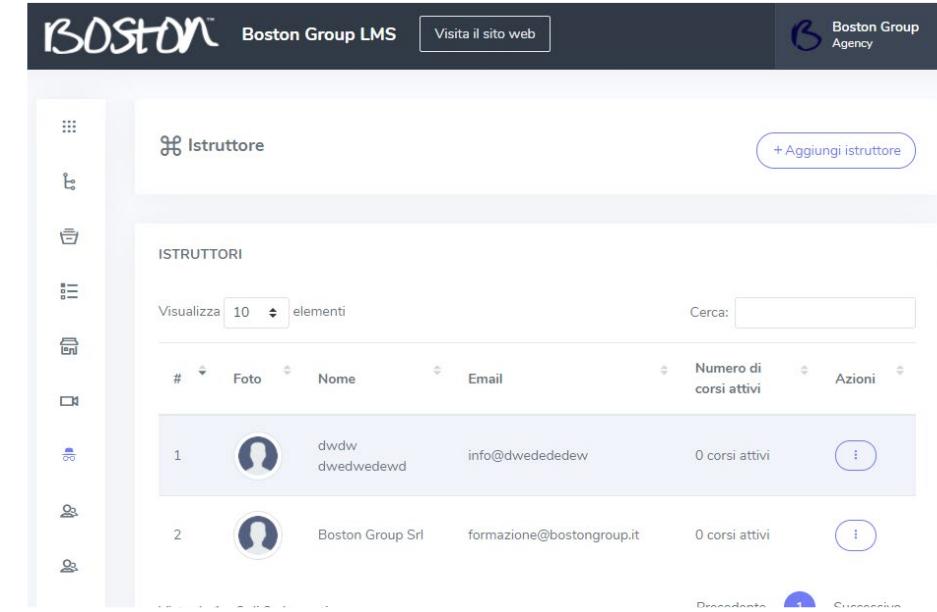
PANORAMICA DEI CORSI

Istruttori

0 0 40

<http://aula.bostongroup.it/admin/instructors>

Dal menu laterale premere il menu **ISTRUTTORI**



BOSTON™ Boston Group LMS Visita il sito web

Boston Group Agency

Istruttore

+ Aggiungi istruttore

ISTRUTTORI

Visualizza 10 elementi Cerca:

#	Foto	Nome	Email	Numero di corsi attivi	Azioni
1		dwdw dwedwedewd	info@dweddedewd	0 corsi attivi	<a href="#">...</a>
2		Boston Group Srl	formazione@bostongroup.it	0 corsi attivi	<a href="#">...</a>

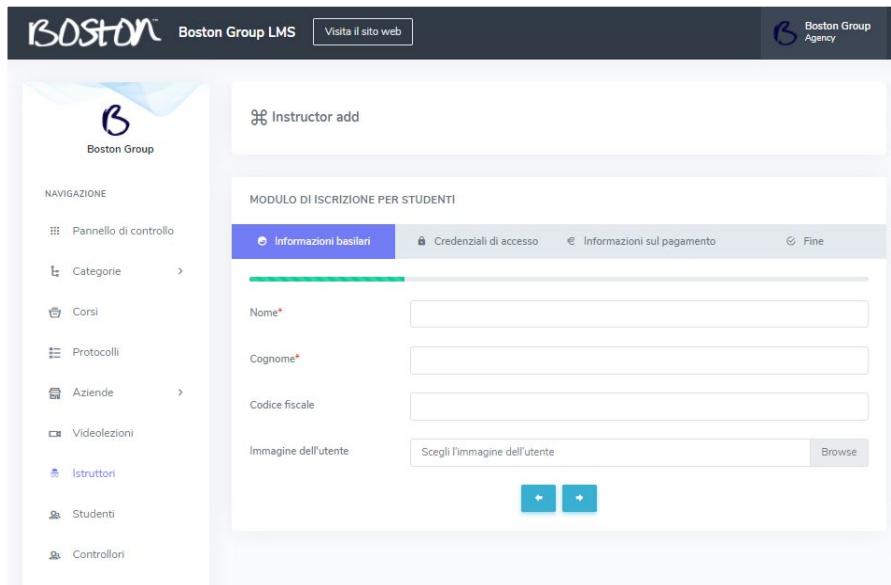
Successivo Descendente

In alto a sinistra premere il pulsante **+AGGIUNGI ISTRUTTORE**



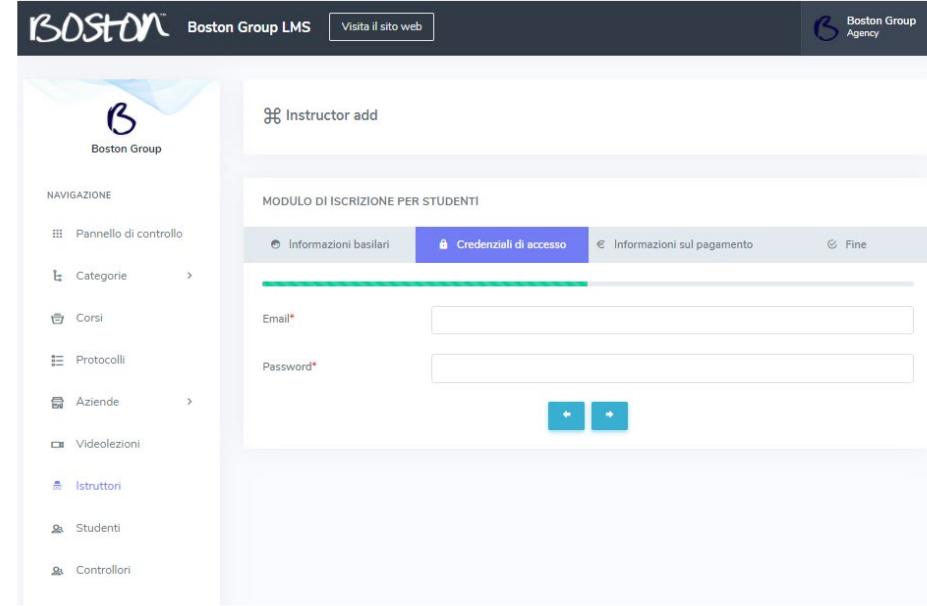
Software &  
Developer Division

# ..censire gli istruttori



The screenshot shows the 'Instructor add' form in the Boston Group LMS. The left sidebar includes links for Pannello di controllo, Categorie, Corsi, Protocolli, Aziende, Videolezioni, Istruttori, Studenti, and Controllori. The main panel has a title 'MODULO DI ISCRIZIONE PER STUDENTI' and tabs for Informazioni basilari (selected), Credenziali di accesso, Informazioni sul pagamento, and Fine. It contains fields for Nome\*, Cognome\*, Codice fiscale, and Immagine dell'utente (with a 'Scegli l'immagine dell'utente' button and a 'Browse' button). There are also two blue '+' buttons at the bottom right.

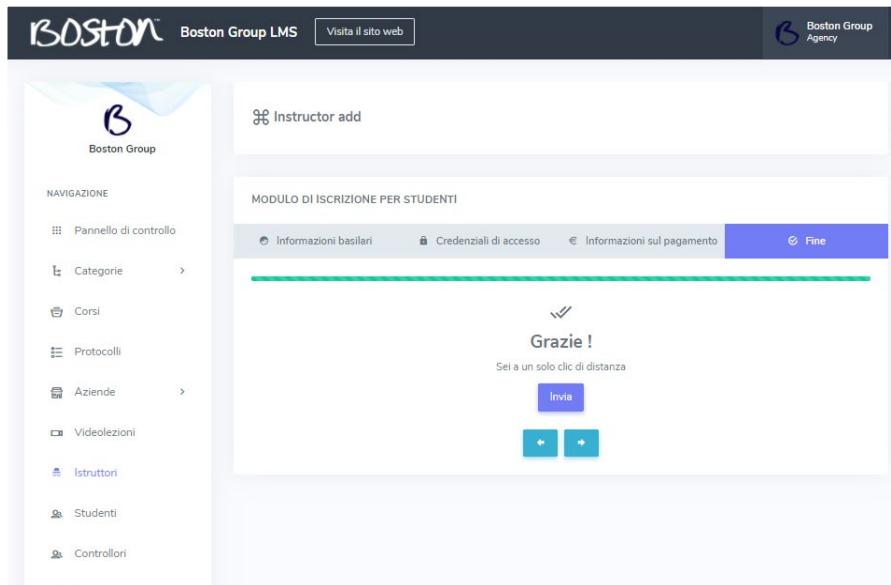
Nella tab **INFORMAZIONI BASILARI** inserire il nome , cognome , codice fiscale e qualora si volesse l'immagine dell'Istruttore



The screenshot shows the 'Instructor add' form in the Boston Group LMS. The left sidebar is identical to the first screenshot. The main panel has a title 'MODULO DI ISCRIZIONE PER STUDENTI' and tabs for Informazioni basilari, Credenziali di accesso (selected), Informazioni sul pagamento, and Fine. It contains fields for Email\* and Password\*. There are also two blue '+' buttons at the bottom right.

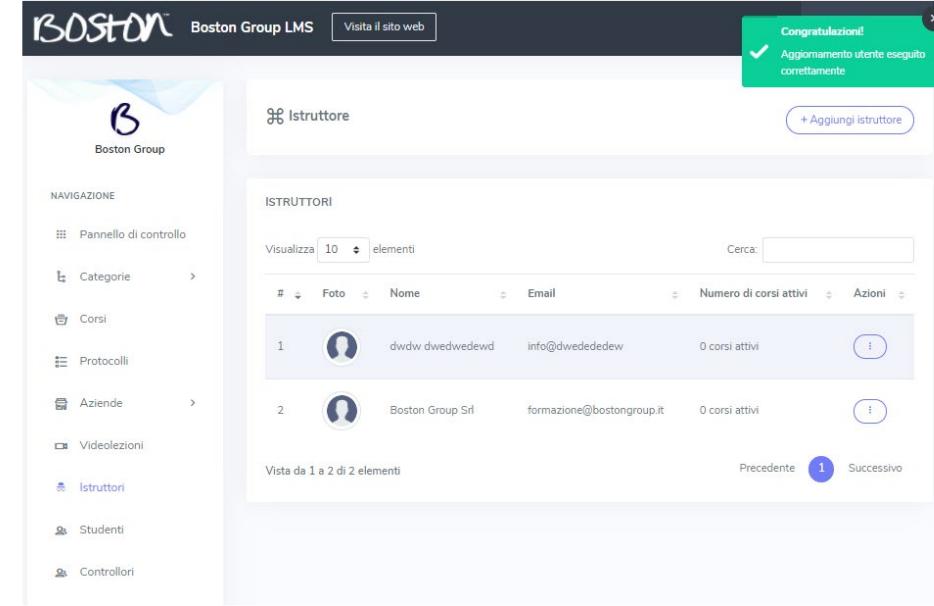
Nella tab **CREDENZIALI ACCESSO** inserire l'email del discente (univoca) e la password desiderata

# ..censire gli istruttori



The screenshot shows the 'Instructor add' form. At the top, there are tabs for 'Informazioni basiliari', 'Credenziali di accesso', 'Informazioni sul pagamento', and 'Fine'. The 'Fine' tab is highlighted. Below the tabs, a green success message says 'Grazie!' with a checkmark icon. It includes the text 'Sei a un solo clic di distanza' and a blue 'Invia' button. On the left sidebar, under 'NAVIGAZIONE', the 'Istruttori' option is selected.

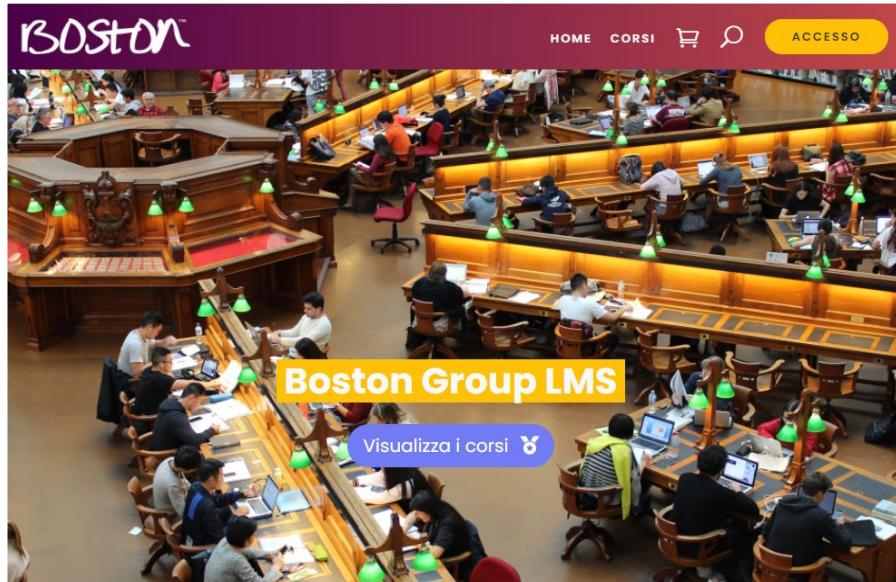
Passare ora alla tab **FINE** e premere il pulsante  
**INVIA**



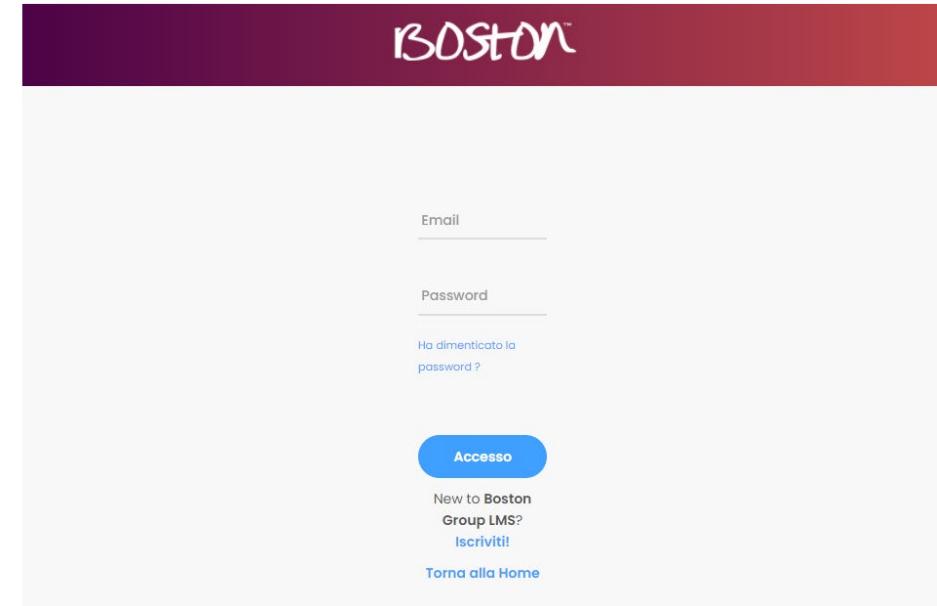
The screenshot shows the 'Istruttori' list page. At the top right, a green success message says 'Congratulazioni! Aggiornamento utente eseguito correttamente' with a checkmark icon. Below it is a blue button labeled '+ Aggiungi istruttore'. The main table lists two instructors: 'dwdw dwedwedewd' with email 'info@dweddededew' and 'Boston Group Srl' with email 'formazione@bostongroup.it'. The table has columns for Foto, Nome, Email, Numero di corsi attivi, and Azioni. On the left sidebar, under 'NAVIGAZIONE', the 'Istruttori' option is selected.

Riceverete un messaggio di completamento  
operazione e verrete ridiretti alla pagina di  
aggiunta altro istruttore

# Associare gli istruttori ai corsi



Premendo il pulsante giallo in home page **ACCESSO** si verrà ridiretti alla schermata di login



Inserire le proprie credenziali e premere il pulsante celeste **ACCESSO**

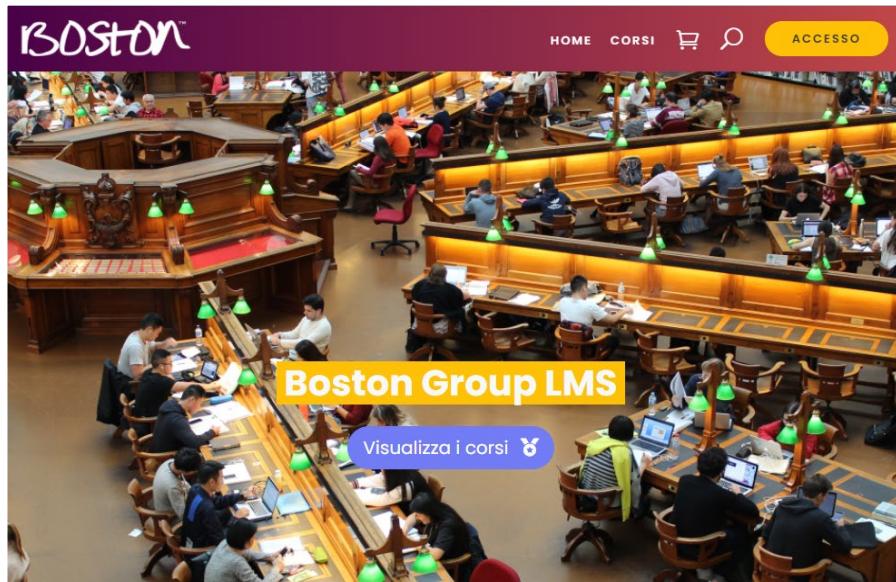
# ...associare gli istruttori ai corsi

Seguire la guida di Censire i corsi ed alla tab **DI BASE**  
Inserire l'istruttore desiderato.

The screenshot shows a form for creating a course. The fields are as follows:

- Istruttore \*: A dropdown menu labeled "Selezione un istruttore".
- Categoria \*: A dropdown menu labeled "Selezione una categoria".
- Livello: A dropdown menu labeled "Principiante".
- Lingua prodotta: A dropdown menu labeled "Italiano".
- Data inizio \*: A date input field showing "30/07/2021".
- Controlla se questo corso è il migliore
- Abilita protocollazione automatica
- Two small blue buttons with white symbols (one with a plus sign, one with a minus sign) are located at the bottom right of the form area.

# Creare le video lezioni (Zoom)



Premendo il pulsante giallo in home page **ACCESSO** si verrà ridiretti alla schermata di login

A screenshot of the Boston Group LMS login page. The header has "BOSTON" in white on a red background. The main area contains fields for "Email" and "Password", both with placeholder text. Below the password field is a link "Ha dimenticato la password?". A large blue button labeled "Accesso" is centered. To the right of the button, there's a section for new users with the text "New to Boston Group LMS? Iscriviti!" and a link "Torna alla Home".

Inserire le proprie credenziali e premere il pulsante celeste **ACCESSO**



Software &  
Developer Division

# ...creare le video lezioni (Zoom)

The screenshot shows the Boston Group LMS dashboard. At the top, there are links for 'Visita il sito web' and 'Boston Group Agency'. On the left, a sidebar menu has 'Videolezioni' selected, indicated by a blue background. The main area displays course statistics in a grid:

Corsi attivi	Corsi in sospeso	Corsi non attivi
0	0	40
Corsi gratuiti	Corsi a pagamento	Numero studenti dei corsi
0	0	282

Below the grid, a link 'ELENCO DEI CORSI' and a URL 's://aula.bostongroup.it/admin/videolessons' are visible.

Premere dal menu laterale il pulsante **VIDEOLEZIONI**

The screenshot shows the 'Videolezioni' creation page. At the top, there are links for 'Visita il sito web' and 'Boston Group Agency'. The sidebar menu on the left also has 'Videolezioni' selected. The main area shows a summary with a count of 0 videolezioni and a message 'Nessun dato trovato' with a magnifying glass icon.

In alto a sinistra premere il pulsante  
**+AGGIUNGIVIDEOLEZIONE**



Software &  
Developer Division

# ...creare le video lezioni (Zoom)

The screenshot shows the 'Aggiungi videolezione' (Add Video Lesson) form. At the top, there's a header with the Boston logo, 'Boston Group LMS', and a 'Visita il sito web' button. Below the header is a navigation menu with icons for home, search, categories, and user management. The main form has a title 'MODALITÀ AGGIUNTA DELLA VIDEOLEZIONE'. It features three tabs: 'Di base' (selected), 'Durata', and 'Fine'. Under 'Di base', there are fields for 'Corso \*' (with a dropdown menu 'Seleziona un corso') and 'Password \*'. At the bottom right are two blue circular buttons with '+' symbols.

Nella tab **DI BASE** Selezionare il Corso o il protocollo volute ed inserire una password di uso interno (non sarà condivisa con nessuno)

The screenshot shows the same 'Aggiungi videolezione' form, but the 'Durata' tab is now selected. The left sidebar shows a navigation tree with 'Pannello di controllo', 'Categorie', 'Corsi', 'Protocolli', 'Aziende', 'Videolezioni' (selected), 'Istruttori', and 'Studenti'. The main form has fields for 'Data inizio \*' (31/07/2021), 'Orario inizio \*' (09:10), and 'Durata (Minuti)' (empty field). A note at the top right says '← Torna all'elenco delle videolezioni'.

Nella tab **DURATA** scegliere la data della videolezione , l' ora di inizio della lezione e la durata in minuti

# ...creare le video lezioni (Zoom)

The screenshot shows the 'Aggiungi videolezione' (Add Video Lesson) form. At the top, there's a header with the Boston logo, 'Boston Group LMS', and a 'Visita il sito web' button. Below the header is a navigation menu with icons for home, search, categories, and user management. The main form has a title 'MODALITÀ AGGIUNTA DELLA VIDEOLEZIONE'. It features three tabs: 'Di base' (selected), 'Durata', and 'Fine'. Under 'Di base', there are fields for 'Corso \*' (with a dropdown menu 'Seleziona un corso') and 'Password \*'. At the bottom right are two blue circular buttons with '+' symbols.

Nella tab **DI BASE** Selezionare il Corso o il protocollo volute ed inserire una password di uso interno (non sarà Condivisa con nessuno)

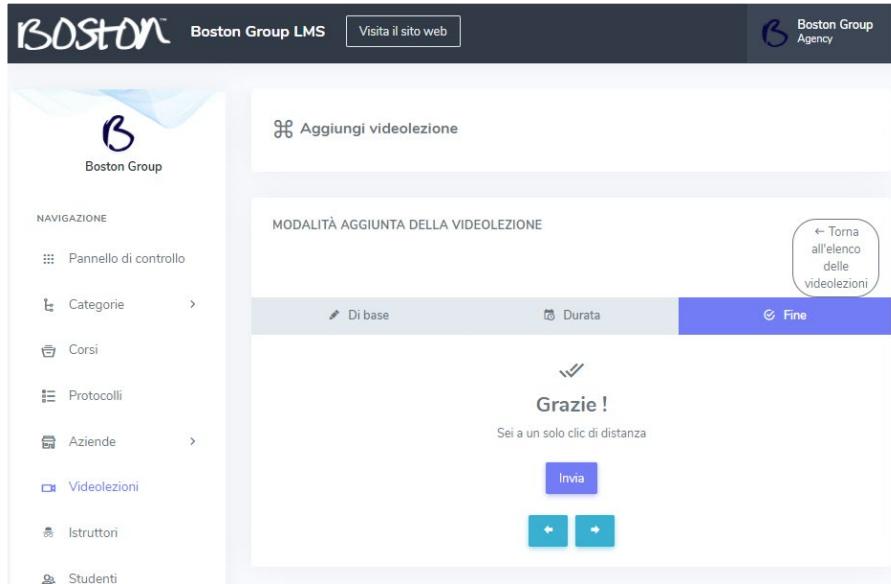
The screenshot shows the same 'Aggiungi videolezione' form, but the 'Durata' tab is now selected. The left sidebar shows a navigation tree with 'Pannello di controllo', 'Categorie', 'Corsi', 'Protocolli', 'Aziende', 'Videolezioni' (selected), 'Istruttori', and 'Studenti'. The main form has fields for 'Data inizio \*' (31/07/2021), 'Orario inizio \*' (09:10), and 'Durata (Minuti)' (empty field). A note at the top right says '← Torna all'elenco delle videolezioni'.

Nella tab **DURATA** scegliere la data della videolezione , l' ora di inizio della lezione e la durata in minuti



Software &  
Developer Division

# ...creare le video lezioni (Zoom)



Premere il pulsante **FINE** per confermare e creare la lezione si verrà ridiretti all'elenco delle videolezioni dove sarà possibile anche annullare le stesse

Si verrà ridiretti all'elenco delle videolezioni dove sarà possibile anche annullare le stesse



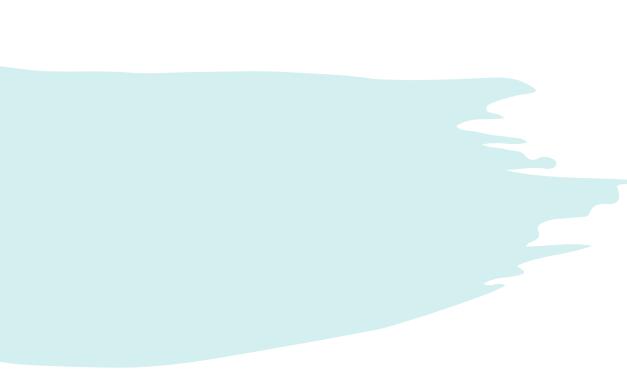
Software &  
Developer Division

# ...creare le video lezioni (Zoom)

Una volta creata la lezione ogni discente iscritto ai corsi riceverà una notifica e troverà nella sua area corso il calendari delle lezioni.

Il Docente entrerà in Zoom e potrà erogare dal suo account la lezione, registrando la stessa che verrà archiviata sul cloud di Zoom.

Sempre da Zoom si potranno avere i log della lezione da aggiungere a quelli creati dalla piattaforma di LMS



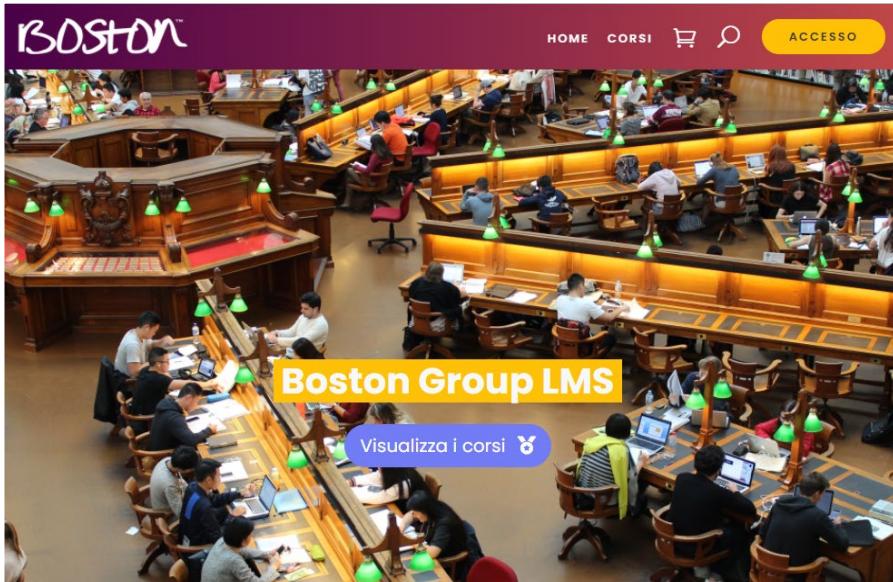
# STUDENTI

In questa area lo studente di sistema potrà gestire tutte le fasi della formazione



**Software &  
Developer Division**

# Accesso alla piattaforma



Premendo il pulsante giallo in home page **ACCESSO** si verrà ridiretti alla schermata di login

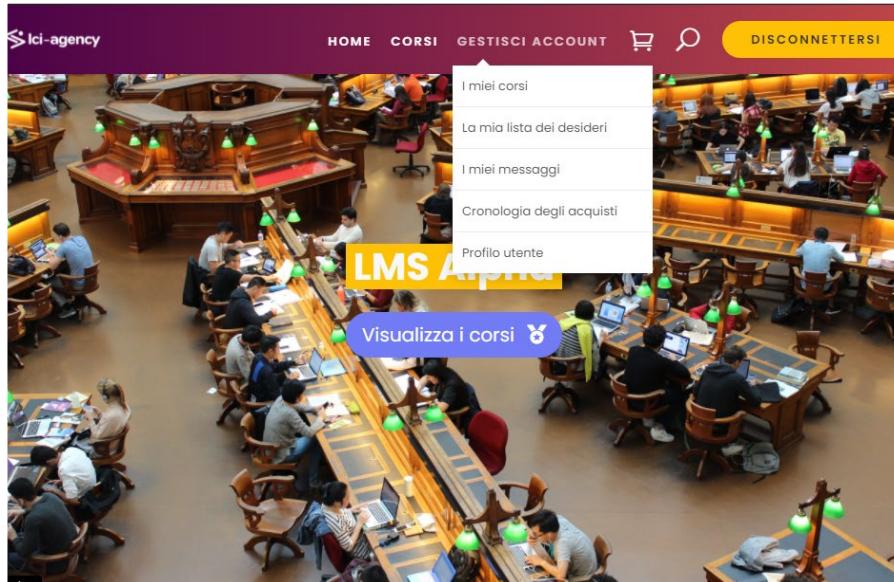
A screenshot of the Boston Group LMS login page. The header has "BOSTON" in white on a red background. The main form has two input fields: "Email" and "Password". Below the password field is a link "Ha dimenticato la password ?". At the bottom of the form is a large blue button labeled "Accesso". To the right of the button, there is a section for new users: "New to Boston Group LMS? Iscriviti!" and a link "Torna alla Home".

Inserire le proprie credenziali e premere il pulsante celeste **ACCESSO**



Software &  
Developer Division

# Accesso alla piattaforma



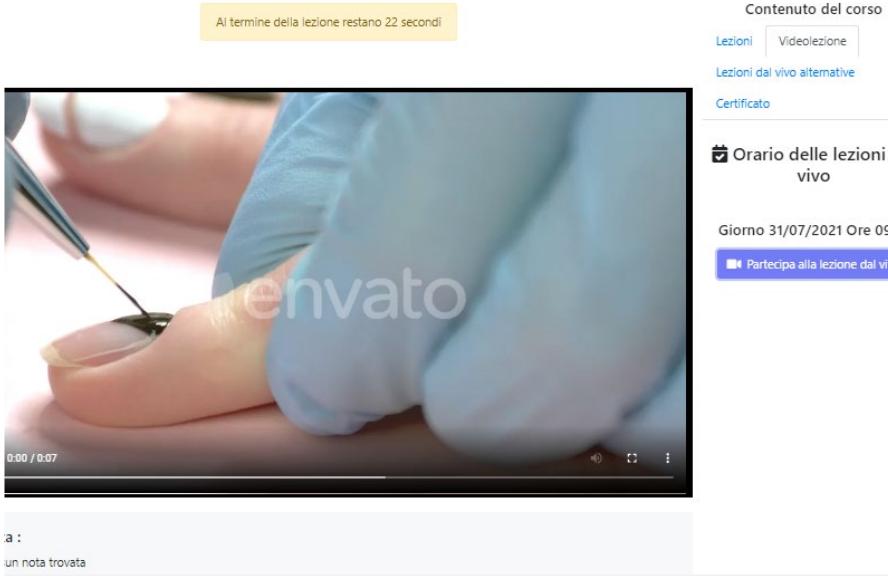
Dal menu **GESTISCI ACCOUNT**  
premere **I MIEI CORSI**

Selezionare uno dei corsi disponibili  
e premere **INIZIA LA LEZIONE**

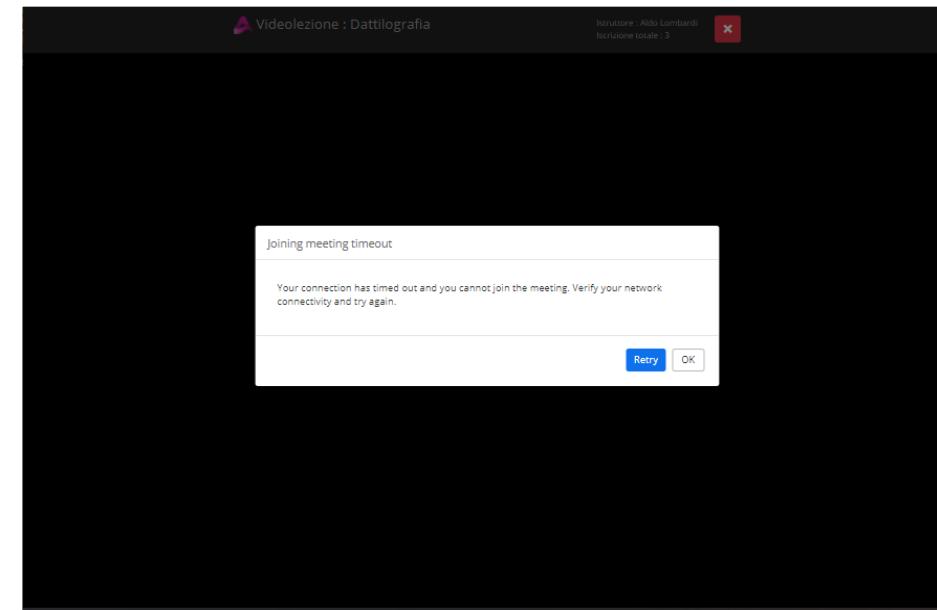


Software &  
Developer Division

# Accesso alla piattaforma



Premendo sul pulsante partecipa verrà rediretto alla lezione.



E dovrà solo attendere che l'istruttore attivi il collegamento.



Software &  
Developer Division

# ASSISTENZA SISTEMICA



Analisi Software

+39 0825-180-5237 (interno 3)

Assistenza Clienti

+39 0825-180-5237 (interno 2)



Software &  
Developer Division